

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № АПЭ-ПР/21-27
на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности
городского округа Протвино Московской области,
расположенного по адресу: Московская область,
г. Протвино, ул. Ленина, д.9 (секция IV)
для субъектов малого и среднего предпринимательства
(в электронной форме)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	030221/6987935/05
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00100120102505
Дата начала подачи/приема заявок:	04.02.2021
Дата окончания подачи/ приема заявок:	11.03.2021
Дата аукциона:	15.03.2021

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и с ограничением по составу участников (только для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- решением Совета депутатов г. Протвино от 26.09.2016 № 181/34 «Об утверждении Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 28.09.2020 № 77/22);
- постановлением Администрации городского округа Протвино Московской области от 21.01.2021 № 23 «О проведении открытого по форме подачи предложений о цене аукциона в электронной форме с ограничением по составу участников только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.9, (секция IV)» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления городского округа Протвино Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Протвино Московской области

Адрес: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.5

Адрес сайта: www.protvino.ru

Адрес электронной почты: protvino@mosreg.ru

Тел.: +7 (496) 734-17-80, факс +7 (496) 734-17-80, +7 (496) 774-04-98

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (л/с 04483002630 Администрации г.о. Протвино Московской области)

Получатель платежа: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

ИНН 5037001017 КПП 503701001 ОКТМО 46767000

р/с № 03100643000000014800 БИК 004525987,

КБК: 001 1 11 05074 04 0000 120

к/сч № 40102810845370000004

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: **Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)**

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 795-77-53.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Протвино Московской области

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.9, (секция IV)

Кадастровый номер: 50:59:0020207:1572 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.01.2021 № 99/2021/372408970) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе Объекта (лота) аукциона: Муниципальное образование «Городской округ Протвино Московской области», собственность, № 50-50-59/002/2011-371 от 29.04.2011 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.01.2021 № 99/2021/372408970) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 187,8

Этажность (этаж): подвал

Фотоматериалы: Приложение № 3

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в постановлении Администрации городского округа Протвино Московской области от 21.01.2021 № 23 «О проведении открытого по форме подачи предложений о цене аукциона в электронной форме с ограничением по составу участников только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.9, (секция IV)» (Приложение 1); в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.01.2021 № 99/2021/372408970 (Приложение 2); извлечения из технического паспорта, выданного ГУП МО «МОБТИ» г. Протвино от 05.02.2003 (Приложение 2); письме заместителя Главы Администрации городского округа Протвино Московской области от 29.01.2021 № 161/10-10 (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.01.2021 № 99/2021/372408970 - Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): **638 520,00 руб.** (Шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот двадцать руб. 00 коп.) в год, без учета НДС

«Шаг аукциона»: **31 926,00 руб.** (Тридцать одна тысяча девятьсот двадцать шесть руб. 00 коп.)

Размер задатка: **127 704,00 руб.** (Сто двадцать семь тысяч семьсот четыре руб. 00 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с **04.02.2021 по 11.03.2021**

Срок действия договора: 5 (Пять) лет

Целевое назначение: любой вид деятельности, не запрещенный законодательством Российской Федерации

Передача прав третьим лицам / субаренда: передача прав третьим лицам на нежилое помещение не допускается, за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия Арендодателя (постановление Администрации городского округа Протвино Московской области от 21.01.2021 № 23 «О проведении открытого по форме подачи предложений о цене аукциона в электронной форме с ограничением по составу участников только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.9, (секция IV)» (Приложение 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **04.02.2021 в 09 час. 00 мин..¹**

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **11.03.2021 в 18 час. 00 мин.**

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: **15.03.2021 в 10 час. 00 мин.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **15.03.2021 в 12 час. 00 мин.**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с **04.02.2021 по 05.03.2021**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о

¹ Здесь и далее указано московское время.

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям, указанным в договоре аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты **torgi@rectmo.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ).

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке **www.rts-tender.ru** (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).²

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.2 в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким

² При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;

- подачи Заявки Заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лота) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки **www.rts-tender.ru**, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.

При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десяти) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих **10 (десяти) минут** о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимальной размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий

правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен обеспечить исполнение договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа

от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Протвино
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 23

О проведении открытого в форме подачи предложений о цене аукциона в электронной форме с ограничением по составу участников только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV)

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих передаточное право в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67, Положением о порядке предоставления в аренду безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино Московской области», утвержденным решением Совета Депутатов г. Протвино от 26.10.2020 № 89/23, Перечнем имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Совета депутатов г. Протвино от 26.09.2016 №181/34 (с учетом изменений от 26.09.2020 №77/22), Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов и Администрацией города Протвино от 01.10.2015г. рег.№668-01/10/2015

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме с ограничением по составу участников только среди субъектов

малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора аренды недвижимого имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

– нежилое помещение в подвале жилого дома (секция IV), помещения с №1 по №11, назначение нежилое, общая площадь 187,8 кв. м, с кадастровым номером 50:09:0020207:1572, расположенные по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV) (далее - Имущество).

2. Установить:

2.1. Начальную (минимальную) цену договора в размере годовой арендной платы за пользование имуществом в размере его рыночной стоимости по данным оценки, проведенной независимым оценщиком (отчет об оценке от 17.12.2020 № 1016-2/1220) в сумме 638 520,00 рублей (Шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот двадцать рублей 00 копеек) в год без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов.

2.2. Шаг аукциона в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора – 31 926,00 рублей (Тридцать одна тысяча девятьсот двадцать шесть рублей 00 копеек).

2.3. Задаток для участия в аукционе в размере двадцати процентов от начальной цены договора, в сумме 127 704,00 рублей (Сто двадцать семь тысяч семьсот четыре рубля 00 копеек).

2.4. Срок договора аренды: 5(Пять) лет.

2.5. Цель использования: любой вид деятельности, не запрещенный законодательством Российской Федерации.

2.6. Передача прав третьим лицам на нежилое помещение не допускается, за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

3. Функции по организации и проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, возложить на Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Отделу по управлению имуществом обеспечить предоставление в адрес Комитета по конкурентной политике Московской области документов, необходимых для организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Общему отделу направить настоящее постановление (3 экз.) в отдел по управлению имуществом.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Кудашова С.Л.



Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино
С.Г. Поляков

ФГИС ЕГРН

(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 28.01.2021 г., поступившего на рассмотрение 28.01.2021 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Помещение	
Лист № <u>1</u> Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : _____
Всего разделов: _____	
Всего листов выписки: _____	
28.01.2021 № 99/2021/372408970	
Кадастровый номер: 50:59:0020207:1572	
(код объекта недвижимости)	
Номер кадастрового квартала:	50:59:0020207
Дата присвоения кадастрового номера:	10.04.2014
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Условный номер: 50:59:02:00058:001:0014, Идентификационный номер: 0034
Адрес:	Московская область, г.Протвино, ул.Ленина, д.9, (секция IV)
Площадь, м²:	187,8
Наименование:	Нежилое помещение
Назначение:	Нежилое помещение
Номер этажа, на котором расположено помещение, машино-место:	данные отсутствуют
Вид жилого помещения:	данные отсутствуют
Кадастровая стоимость (руб.):	3603374,94
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	данные отсутствуют
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям частного дома социального использования или земельного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости):	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения необходимые для заполнения раздела 5 отсутствуют.
Получатель выписки:	Администрация городского округа Протвино Московской области

Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
-----------------------------	-----------



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

(Обл. объект недвижимости)		
Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : _____	Всего разделов: _____
28.01.2021 № 99/2021/372408970		Всего листов выписки: _____
Кадастровый номер:		50:59:0020207:1572

1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Муниципальное образование "Городской округ Протвино"
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50-50-59/002/2011-371 от 29.04.2011
3. Документы-основания:	3.1. сведения не предоставляются
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

Государственный регистратор	(подпись)	ФГИС ЕГРН	(подпись, фамилия)
			М.П.

Для регистрационной палаты.

Инвентарный №						
Условный №						
Кадастровый №	50	59				
	А	Б	В	Г	Д	Е

Российская Федерация
Служба технической инвентаризации
Московской области

Государственное унитарное предприятие
«БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ г. ПРОТВИНО»

Извлечение из технического паспорта
на квартиру, комнату(ты) в жилом доме

Адрес:

Район Серпуховский

Город Протвино

ул. (пер.) Линия

дом № 9 квартира № _____ комната(ты) № в подвале, секция IV

Паспорт составлен по состоянию на 05.02.2003 г.

Сведения о собственниках

№ п/п.	Наименование собственника: Фамилия имя отчество или наименование юридического лица (по уставу).	Доля (часть) в праве	Документы, подтверждающие право собственности.

Общие сведения о здании, сооружении: Техническая характеристика помещения:

Литера А

Квартира, комната(ты) находятся
на в подвале этаже,
количество комнат _____

Материал стен кирпич

Общая площадь квартиры _____ кв.м.

Количество этажей 9

В т.ч. жилая _____ кв.м.

Площадь комнат(ты) 187,8 кв.м.

в т.ч. Столб. зало - 54,5 м²

Инвентаризационная (действительная) стоимость квартиры, комнат(ы) составляет: в ценах 1969 или 1982 г.

для налогообложения в ценах на 200__ г.

Инвентаризационная (действительная) стоимость мест общего пользования составляет: в ценах 1969 или 1982 г.

для налогообложения в ценах на 200__ г.

Экспликация к плану квартиры, комнат

№ по плану	Назначение помещений	Общая площадь (кв.м.)	в том числе		Лоджий, балконов, веранд (с коэфф.)
			Площадь квартиры, комнат (кв.м) жилая (основная)	подсобная	
1	2	3	4	5	6
1	машбур		-	4,7	
2	торг. зал		54,5	-	
3	кабинет		19,4	-	
4	подсобное		-	9,5	
5	швейный цех		-	28,8	
6	коридор		-	4,6	
7	кабинет		19,4	-	
8	кабинет		8,9	-	
9	туалет		-	2,6	
10	ванна		-	2,8	
11	стия		-	32,6	
Итого			102,2	85,6	

в том числе площадь мест общего пользования для коммунальной квартиры торгового зала → всего: 187,8 / 54,5

В том числе перепланировано самовольно _____

Сведения о наличии и отсутствии запрещений или арестов _____

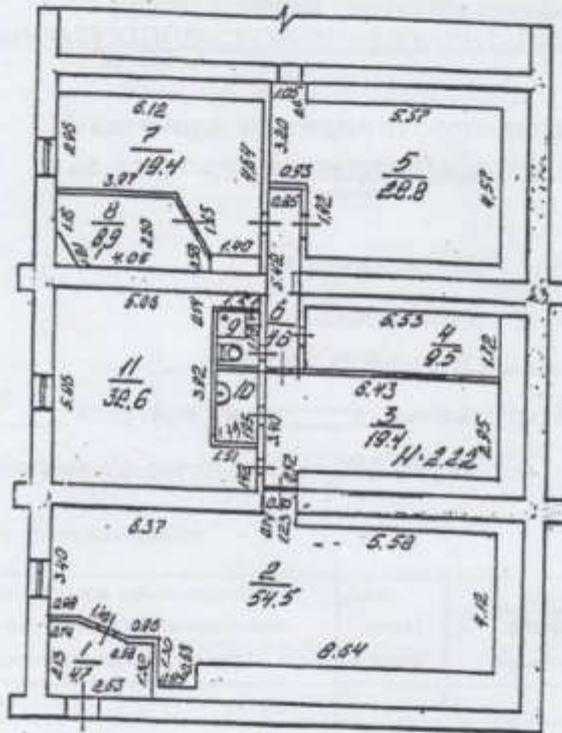
Позтажный план прилагается.
Дата исполнения
"05" 02 2003 г.

Исполнил
У. Гусев

Проверил
Мещеряков
Государственное унитарное предприятие
БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ г.ПРОТВИНО

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ

Лит. А расположенного в г. Протвино
по улице Линия д. 9 кв. подвал
1/секция



МАСШТАБ 1 : 200

Чертил 05.02.03, В.Ф.
Проверил [Signature]
Нач. БТИ [Signature]



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Протвино
Московской области

142280, г. Протвино, Московская обл. ул. Ленина, 5
тел. (4967) 34-17-80,
тел/факс (4967) 34-17-80, 74-04-98
E-mail: protvino@mosreg.ru
<http://www.protvino.ru>
ОКПО 04191221, ОГРН 1025004861200,
ИНН/КПП 5037001017/503701001

29.01.2021 N 161/10-10
на № _____ от _____

Директору Государственного казённого
учреждения
Московской области «Региональный
центр торгов»

Нешлюевой И. А.

Уважаемая Ирина Александровна!

Для организации проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Протвино, Администрация городского округа Протвино Московской области сообщает дополнительную информацию:

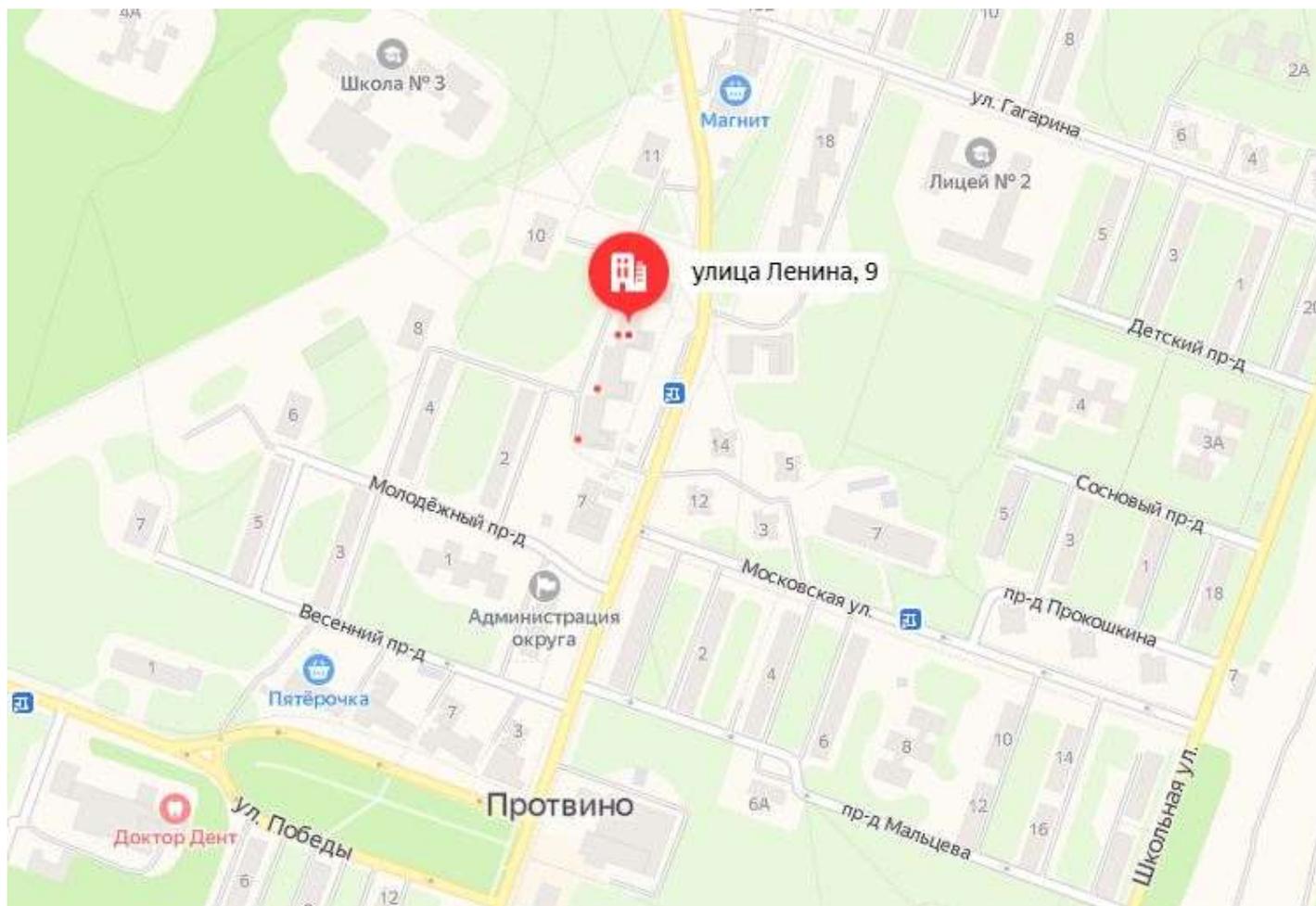
1. На нежилые помещения в подвале жилого дома (секция IV), помещения с №1 по №11, назначение: нежилое, общая площадь 187,8 кв. м., с кадастровым номером 50:59:0020207:1572, расположенные по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV), договора аренды и безвозмездного пользования не заключены;
2. Фактическое состояние и планировка нежилых помещений в подвале жилого дома (секция IV), помещения с №1 по №11, назначение: нежилое, общая площадь 187,8 кв. м., с кадастровым номером 50:59:0020207:1572, расположенных по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV), соответствует представленным Администрацией городского округа Протвино Московской области фотоматериалам и техническим документам;
3. Нежилые помещения в подвале жилого дома (секция IV), помещения с №1 по №11, назначение: нежилое, общая площадь 187,8 кв. м., с кадастровым номером 50:59:0020207:1572, расположенные по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV) юридически и фактически свободны и не заняты другими лицами.
4. Нежилое помещение общей площадью 187,8 кв. м., состоит из помещений №1-11, зарегистрировано под единым кадастровым номером 50:59:0020207:1572, расположено по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV).
Все помещения функционально и технологически связаны, используются по одному целевому назначению – любой вид деятельности, не запрещенный законодательством РФ, имеют общие коммуникации: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, в связи с чем помещения подлежат сдаче в аренду на торгах единым лотом.
5. Нежилые помещения в подвале жилого дома (секция IV), общей площадью 187,8 кв. м., с кадастровым номером 50:59:0020207:1572, расположенные по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Ленина д.9, (секция IV) являются подвальными, имеют самостоятельное назначение и не используются для обслуживания многоквартирного дома, общедомовые коммуникации в помещении отсутствуют.

Первый заместитель Главы Администрации

С.И. Кудряшов

Исп.Казикова Т.А.
8(4968)34-16-55

Фотоматериалы







ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: «___» _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹ _____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель Заявителя².....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....Г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»Г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.³
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
 - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме, проекта договора аренды и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме, договором аренды.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме с даты публикации изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

ДОГОВОР АРЕНДЫ
(недвижимого муниципального имущества)
№

г.о. Протвино

«__» _____ 2021 г.

Администрация городского округа Протвино Московской области, в дальнейшем именуемая АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Протвино, _____, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, на основании Протокола аукциона _____, руководствуясь действующим законодательством, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает за плату во временное пользование муниципальное имущество: _____, именуемое в дальнейшем «Имущество».
- 1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», запись регистрации _____.
- 1.3. Целевое назначение Имущества: _____.
- 1.4. Срок аренды устанавливается с даты подписания акта приема-передачи с _____ по _____ (5 лет).
- 1.5. В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с даты, указанной в п. 1.4. настоящего Договора.
- 1.6. За переданное в аренду Имущество Арендатор уплачивает ежегодную арендную плату в размере _____ в год, без учета НДС. Ежемесячный платеж составляет _____, без учета НДС.
- 1.7. Имущество считается переданным с даты подписания Сторонами акта приема-передачи (п. 1.4.), который подписывается одновременно с настоящим Договором.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема – передачи, в котором указывается его техническое состояние на момент сдачи в аренду.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

2.1.2. В случае продажи Имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора не позднее, чем через тридцать дней после изменения. При этом правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником указанного Имущества.

2.1.3. Арендодатель вправе осуществлять контроль за использованием Имущества и пользоваться всеми другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. При подписании настоящего Договора принять Имущество по акту приема – передачи в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Поместить в течение 30-ти дней вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа в доступном для обозрения месте.

2.2.3. Использовать арендуемое Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.2.4. Выполнять нормативные требования по технической оснащенности и оборудованию Имущества охранно-пожарной сигнализацией; возмещать ущерб, нанесенный Имуществу вследствие нарушений мер противопожарной безопасности за счет своих средств. Содержать арендуемое Имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, соблюдать требования ЦГСЭН, Госпожнадзора, иных отраслевых правил и норм, установленных для предприятий, учреждений и организаций данного вида деятельности. Обо всех фактах порчи Имущества, произошедших не по вине Арендатора, извещать Арендодателя в письменном виде в срок, не позднее 7 дней с момента, когда об этих фактах стало известно Арендатору.

2.2.5. Не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания договора заключить договоры, связанные с содержанием и эксплуатацией нежилого помещения с соответствующими организациями – по отдельным договорам, копии предоставить в адрес Арендодателя.

2.2.6. Обеспечивать сохранность арендованного Имущества и за счет собственных средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества. Содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем состоянии.

2.2.7. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого Имущества, включая внутренние коммуникации и установку приборов учета.

2.2.8. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества в соответствии с нормами действующего законодательства и с письменного согласия Арендодателя.

2.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 2.2.4, возможность контроля за использованием Имущества - допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.

2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

2.2.11. За 30 дней письменно сообщить Арендодателю об освобождении Имущества как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном расторжении Договора, или о намерении заключить новый договор на новый срок.

2.2.12. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-дневный срок возвратить арендуемое имущество Арендодателю по акту приема-передачи установленной формы в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа. При этом передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера. Сдачу производить при личном участии представителя Арендодателя.

2.2.13. В двухмесячный срок со дня подписания настоящего Договора осуществить регистрацию Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему, несет Арендатор.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. По окончании срока действия настоящего Договора, либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества, произведенные им с согласия Арендодателя улучшения, которые могут быть отделены без вреда для конструкции Имущества.

2.3.2. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3.3. Передавать права на Имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

2.4. **Арендатор не вправе** передавать права на Имущество по договору аренды третьим лицам, за исключением передачи прав на Имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, в сумме _____, без учета НДС безналичным порядком не позднее 10-го числа следующего месяца. Арендная плата за декабрь вносится авансовым платежом не позднее 10 декабря текущего финансового года. Датой уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя арендной платы в размере, установленном п.1.6. настоящего Договора.

Обязательства по оплате арендной платы за Имущество возникают с даты подписания акта приема-передачи (п. 1.4.), и уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном Разделом III Договора.

Копии платежных документов в обязательном порядке предоставляются Арендатором Арендодателю в течение 3-х рабочих дней после произведенной оплаты.

3.2. Арендодатель оставляет за собой право вносить изменения по оплате арендной платы в связи с изменением ценообразующих факторов. Изменение базовой ставки арендной платы в установленном Администрацией городского округа Протвино порядке обязательно для использования сторон без перезаключения Договора, но не чаще одного раза в год.

При этом изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

3.3. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 1.6. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору, заключенному Арендатором со специализированными организациями.

3.4. Изменение размера арендной платы производится в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- 1) при частичном изменении состава и (или) технических характеристик имущества;
- 2) не чаще одного раза в год, в связи с установлением Администрацией городского округа Протвино коэффициента перерасчета арендной платы;
- 3) при изменении порядка расчета арендной платы за использование муниципального имущества;
- 4) при изменении размера минимальной ставки арендной платы за 1 квадратный метр в год.

3.5. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем по адресу, указанному в Договоре в разделе VIII «Юридические адреса и подписи сторон». Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении. Расчет составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы с Арендатора взимается пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока оплаты, установленного п.3.1. Договора.

4.2. За несоблюдение/невыполнение любого из условий, предусмотренных по настоящему Договору, кроме указанного в п.4.1. Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы в 30-ти дневный срок с момента предъявления претензии стороной Арендодателя.

4.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

При этом изменения существенных условий настоящего Договора не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.4. настоящего Договора.

5.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора судом в следующих случаях:

5.2.1. При использовании Арендатором Имущества в целом или его части не в соответствии с п.1.3. Договора.

5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества.

5.2.3. Если Арендатор не вносит арендную плату в течение двух месяцев.

5.2.4. Если Арендатор не производит ремонтов, предусмотренных Договором аренды.

5.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут решением суда по требованию Арендатора:

5.3.1. Если Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4. Расторжение настоящего Договора стороной Арендатора и стороной Арендодателя допускается на основании ст.450.1 ГК РФ. В этом случае Договор считается прекращенным по истечении 30 дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.

5.5. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке при возникновении общественной необходимости в арендуемом Имуществе в соответствии с решением руководителя Администрации городского округа Протвино или Совета Депутатов г. Протвино.

5.6. В случае нарушения Арендатором пунктов 2.3.3, 2.4., 6.5. настоящего Договора, Арендодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления в адрес Арендатора, указанный в разделе VIII настоящего договора, с требованием освободить занимаемое Имущество и сдать его по акту приема-передачи в 30-ти дневный срок с момента направления уведомления.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

6.3. Арендатор принимает участие в содержании мест общего пользования пропорционально арендуемым помещениям.

6.4. Арендодатель не несет ответственности за порчу Имущества Арендатора и внутренней отделки помещений в результате возникшей аварии в системах и причиненного материального ущерба не возмещает.

6.5. Существенным условием настоящего Договора является обязанность Арендатора в 10-ти дневный срок с даты заключения настоящего Договора заключить с управляющей компанией договор на содержание общего имущества в многоквартирном доме (далее - МКД) соразмерно занимаемому помещению по тарифам, действующим для собственников данного МКД и представить копию в адрес Арендодателя.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор считается заключенным с даты его государственной регистрации.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны, третий – в Межмуниципальный отдел по Серпуховскому и Ступинскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация г.о.
Протвино, Московской области
Адрес: 142280, г. Протвино, Московская
обл., ул. Ленина, д.5.
Тел. 34-16-55; 74-54-97.

Арендатор:

e-mail: oyi-protvino@mail.ru

ИНН 5037001017

КПП 503701001;

ОКТМО 46767000;

УФК по Московской области (л/с
04483002630 Администрации г.о.
Протвино);

Банк получателя: ГУ Банка России по
ЦФО;

БИК 004525987;

Счет банка получателя №
40102810845370000004

Счет получателя (кз/с) №
03100643000000014800

КБК 00111105074040000120 - для
перечисления арендной платы;

КБК 00111607090040000140 - для
перечисления пени по договору аренды.

М.П.

М.П.

А К Т
приема-передачи

г.о. Протвино

_____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Арендодатель: Администрация городского округа Протвино Московской области, в лице _____, с одной стороны, и

Арендатор: _____ с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании Договора аренды № _ от _____ г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование: _____, именуемое в дальнейшем «Имущество».

Техническое состояние:

удовлетворительное

и соответствует требованиям по его эксплуатации.

2. Данный акт составлен в 3-х экземплярах.

ПЕРЕДАЛ:

Арендодатель: Администрация г.о. Протвино Московская область

ИНН 5037001017

Адрес: 142280, г. Протвино, Московская обл., ул. Ленина, д.5.

тел. 74-54-97.

М.П.

ПРИНЯЛ:

Арендатор:

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)
от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ ЛИСТОВ

Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АПЭ-ПР/21-27**

Управление реализации
имущественных и иных прав

Первый заместитель директора

Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исполнитель
