



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Протвино
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021

№_340

О внесении изменений в постановление
Администрации города Протвино от 20.03.2018
№169 «О создании Координационного совета по
развитию малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Протвино от 20.03.2018 №169 «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Протвино от 25.02.2019 №129, от 24.09.2019 №649), изложив:
 - 1.1. Приложение №1 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Приложение №2 в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел социально-экономического развития и инвестиций, членам Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (приложение №1), для опубликования в газете «Протвино сегодня» и размещения в сети интернет на официальном сайте Администрации городского округа Протвино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Козырина-Гаак А.В.

Глава городского округа Протвино
Московской области



Внесено
Заседанием
01.05.2021

ГЛАВНОЕ
ОБЩЕГО
СЕКРЕТАРИАТА

М.И. ВАРЖАНОВ

С.Г. Поярков

Приложение №1 к постановлению
Администрации городского округа Протвино
Московской области

от 14.05.2021 №_340

«Приложение №1
к постановлению Администрации
города Протвино
от 20.03.2018 №169

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Председатель: Поярков Сергей Геннадьевич	Глава городского округа Протвино Московской области
Заместитель председателя:	
Козырин-Гаак Александр Владимирович	И.о. заместителя главы Администрации
Члены:	
Белюсова Анна Владимировна	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций
Баранова Ольга Витальевна	Консультант отдела социально-экономического развития и инвестиций (с функцией ответственного секретаря Совета)
Ляпунова Елена Владимировна	Начальник отдела управления земельно-имущественными отношениями
Казакова Татьяна Анатольевна	И.о. начальника отдела по управлению имуществом
Зиберева Татьяна Германовна	Начальник сектора потребительского рынка и услуг
Шевчуков Александр Павлович	Депутат Совета депутатов городского округа Протвино Московской области (по согласованию)
Токарев Сергей Константинович	Директор НП «Технопарк» (по согласованию)
Штефанов Юрий Павлович	Генеральный директор ООО "Ньюфрост" (по согласованию)
Каминский Роман Валерьевич	Технический директор АО "Турбокомплект" (по согласованию)
Рыбальченко Владимир Борисович	Директор ООО "Лабиринт-Протвино" (по согласованию)
Рохман Александр Анатольевич	Генеральный директор ООО «Технолайн» (по согласованию)
Толпеев Виктор Николаевич	Директор ООО "Вектор плюс" (по согласованию)
Киршев Сергей Евгеньевич	Генеральный директор ООО "Альтернативные механические системы" (по согласованию)
Крюкова Юлия Александровна	Генеральный директор ООО «Экологические системы для бизнеса» (по согласованию)
Смирнова Светлана Николаевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

»

Приложение №2 к постановлению
Администрации городского округа Протвино
Московской области

от 14.05.2021 №_340

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Протвино
от 20.03.2018 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидации их интересов, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Протвино Московской области (далее по тексту - городского округа) и настоящим Положением.

1.3. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и полномочия Совета

2.1. Взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, выражающих их интересы, для выработки консолидированной позиции предпринимательского сообщества по вопросам предпринимательской деятельности.

2.2. Изучение, анализ, обсуждение и обобщение вопросов осуществления предпринимательской деятельности и разработка предложений, направленных на их решение.

2.3. Подготовка предложений по разработке проектов правовых актов городского округа по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства.

2.4. Содействие в разработке, координации и реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа.

2.5. Участие в принятии решений о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования муниципальным недвижимым имуществом, включенным в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино Московской области», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

2.8. Оказание консультативной и информационной поддержки в области развития и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, перспектив и задач развития предпринимательской деятельности на территории городского округа.

2.10. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в процедуре оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.11. Для выполнения поставленных задач Совет наделяется следующими полномочиями:

2.11.1. Подготовка предложений и рекомендаций о принятии или внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.11.2. Содействие в осуществлении взаимодействия между органами местного самоуправления и субъектами малого и среднего предпринимательства в области развития малого и среднего предпринимательства в городском округе.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Для осуществления возложенных на Совет задач и полномочий Совет имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать со структурами поддержки малого и среднего предпринимательства для выработки согласованных позиций по поддержке малого и среднего бизнеса.

3.1.2. Взаимодействовать с представителями малого и среднего предпринимательства для подготовки предложений по совершенствованию действующего законодательства в области малого и среднего предпринимательства, устранению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата.

3.1.3. Получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа и организаций необходимую для работы информацию.

3.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов органов местного самоуправления городского округа, иных юридических лиц для подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.5. Принимать участие в разработке мероприятий и программы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

3.1.6. Осуществлять общественный контроль за ходом выполнения мероприятий и реализацией программы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2. Обязанности Совета:

3.2.1. Выполнять задачи и осуществлять полномочия, определенные настоящим Положением.

4. Порядок создания Совета

4.1. Совет формируется на основе принципов равноправия сторон и по инициативе:

4.1.1. Органов местного самоуправления городского округа.

4.1.2. Группы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского округа.

4.1.3. Некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. В состав Совета входят:

4.2.1. Председатель Совета.

4.2.2. Председателем Совета является Глава городского округа или лицо, исполняющее его обязанности.

4.2.3. Заместитель председателя Совета.

4.2.4. Члены Совета до 20 человек, в том числе до 4 депутатов Совета депутатов городского округа.

4.2.5. Ответственный секретарь Совета.

4.3. Состав созданного Совета утверждается с учетом поступивших от инициаторов, указанных в пп. 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Положения, предложений по кандидатурам. При этом количество представителей Администрации не может превышать 50% общего числа членов Совета.

4.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Порядок работы Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Руководит деятельностью Совета, организует работу Совета и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на Совет задач.

5.1.2. Созывает Совет.

5.1.3. Ведет заседания Совета.

5.1.4. Подписывает решения Совета.

5.1.5. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

5.1.6. Координирует работу членов Совета и привлечение экспертов.

5.2. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета в его отсутствие исполняет его функции.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

5.3.1. Уведомляет членов Совета о дате и времени заседания Совета.

5.3.2. Ведет протокол заседания Совета и другие документы, касающиеся работы Совета.

5.4. Совет созывается в соответствии с планом работы. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Совета. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируются дата заседания Совета, номер протокола, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета, перечень вопросов, принятые решения и рекомендации.

5.5. Решение Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.6. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных органов и организаций.

5.7. Совет самостоятельно принимает документы, регламентирующие его работу, по вопросам, предусмотренным настоящим Положением.

5.8. Решения Совета имеют рекомендательное значение для органов местного самоуправления городского округа и не являются муниципальными правовыми актами.

6. Прекращение деятельности Совета.

Прекращение деятельности Совета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа.