

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
 по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления
 городского округа Протвино Московской области
 по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Московской области

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
1.	Получение инвесторами государственных и муниципальных услуг, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в режиме «одного окна» В городском округе Протвино МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино» начал функционировать 15.12.2015 г. Через него возможна реализация следующих услуг: - выдача градостроительного плана земельного участка; - утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; - присвоение адреса объекту недвижимости или изменение такого адреса; - выдача разрешений на строительство; - выдача разрешений на ввод в эксплуатацию. Требование Стандарта выполнено полностью.				Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
1.1.	Ввод в эксплуатацию МФЦ на территории муниципального образования	Введён в эксплуатацию МФЦ на территории города Протвино Этап реализован		15.12.2015	Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
1.2.	Разработка проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг из	- выдача градостроительного плана земельного участка (Постановление Правительства Московской области от 22.04.2015 г. № 269/15 «Об утверждении Административного регламента			Первый заместитель руководителя администрации Кудряшов Сергей Леонидович, 4967-34-17-75 и заместитель

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	перечня требования Стандарта, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо доработка действующих административных регламентов	предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской области»);			руководителя Администрации Степанов Андрей Александрович, 4967-34-17-79 (в части муниципальных услуг)
1.3.	Утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг из перечня требования Стандарта, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо внесение изменений в действующие административные регламенты	- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (постановление Администрации города Протвино от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»); - присвоение адреса объекту недвижимости или изменение такого адреса (постановление Администрации города Протвино от 8.07.2014 г. № 566 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объектам недвижимости»); - выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию (распоряжение Министерства строительного комплекса Московской области от 19.12.2014 г. № 211 «Об утверждении административного регламента о предоставлении государственной			

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
		услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов, городских поселений, сельских поселений, а также в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более поселений или двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)»).			
1.4.	Разработка проекта соглашения о предоставлении услуг из перечня требования Стандарта, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, между администрацией муниципального образования и МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению	Предоставление муниципальных услуг МАУ «МФЦ г.о. Протвино» осуществляет на основании постановления Администрации г. Протвино от 04.06.2015 г. № 322 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».		04.06.2015	Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
1.5.	Подписание соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	Этап реализован			

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный . за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
1.6.	Включение в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг, предусмотренных требованием Стандарта	Предусмотренные Стандартом услуги входят в Перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг, утверждённый Договором взаимодействия с ГКУ МО «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1-212/2015 от 8.12.2015 г. Этап реализован		8.12.2015	Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
2.	Наличие в муниципальном образовании утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования				Должность, ФИО, телефон
	1.Генеральный план городского округа Протвино утвержден решением Совета Депутатов от 29.06.2009 № 33/7 2.Правила землепользования и застройки городского округа Протвино утверждены решением Совета Депутатов от 26.07.2010 № 130/24 3.Лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Протвино утвержден Постановлением Главы города от 01.09.2010 № 706 Требование Стандарта выполнено полностью.				
2.1.	Подготовка проектов документов территориального планирования городского округа Протвино	Разработанные Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области проекты документов территориального планирования городского округа Протвино	01.01.2015	01.04.2016	Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Гордиенко В. В.
2.2.	Организация и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в	Протоколы публичных слушаний по проектам документов территориального планирования (указать №№ и даты)	01.04.2016	01.05.2016	Начальник сектора по градостроительству Администрации города Протвино Пягай Игорь Сергеевич, 4967-74-16-62

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	отношении которого проводится слушание)				
2.3.	Рассмотрение Градостроительным советом Московской области документов территориального планирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется рассмотрение)	Протоколы решения Градостроительного совета Московской области (указать №№ и даты)	01.05.2016	01.06.2016	Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Гордиенко В. В.
2.4.	Утверждение документов территориального планирования (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется утверждение)	Нормативный правовой акт уполномоченного органа (указать № и дату) об утверждении документов территориального планирования	01.06.2016	01.07.2016	Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Гордиенко В. В.
2.5.	Подготовка проектов документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки) муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого	Разработанные Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области проекты документов градостроительного зонирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа	01.07.2016	08.07.2016	Начальник сектора по градостроительству Администрации города Протвино Пягай Игорь Сергеевич, 4967-74-16-62

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	осуществляется подготовка)				
2.6.	Организация и проведение публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого проводится слушание)	Протоколы публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования (указать №№ и даты)		31.12.2017	Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Гордиенко В. В.
2.7.	Рассмотрение Градостроительным советом Московской области документов градостроительного зонирования муниципального района, городского поселения, сельского поселения, городского округа (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется рассмотрение)	Протоколы решения Градостроительного совета Московской области (указать №№ и даты)	Нет данных	Нет данных	Полномочия органа государственной власти МО
2.8.	Утверждение документов градостроительного зонирования (указать отдельными этапами реализации по каждому, в отношении которого осуществляется утверждение)	Нормативный правовой акт уполномоченного органа (указать № и дату) об утверждении документов градостроительного зонирования	Нет данных	Нет данных	Полномочия органа государственной власти МО

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
2.9.	Размещение утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, из числа указанных в требовании Стандарта на официальном интернет-портале администрации муниципального образования и(или) интернет-портале об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншоты интернет-страниц с отображенными документами	Нет данных	Нет данных	Полномочия органа государственной власти МО
3.	<p>Наличие в муниципальном образовании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</p> <p>Мероприятия по организации обучения граждан, пожелавших стать предпринимателями, основам предпринимательской деятельности, в том числе бизнес-планированию, бухгалтерскому, налоговому учету, делопроизводству, кадровым вопросам и пр. осуществляет Отдел содействия занятости в г. Протвино ГКУ МО «Серпуховский центр занятости населения» на основании распоряжения Комитета по труду и занятости московской области № 59-р от 29.11.2012 г. «Об утверждении Административного регламента Комитета по труду и занятости населения Московской области предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан».</p> <p>Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства включает в себя НП «Технопарк» и МБУ «ТВЦ «Позитрон».</p> <p>Информационная поддержка предпринимательства осуществляется на городском сайте (www.protvino.ru), сайте «Малый и средний бизнес города Протвино» (www.biz.uni-protvino.ru) и в газете «Протвино сегодня».</p> <p>В рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Протвино на 2015-2019 годы» (постановление Администрации города Протвино от 14.10.2014 г. № 877, с изменениями) предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования определённых видов затрат; - финансирование деятельности подведомственного МБУ «ТВЦ «Позитрон», являющегося частью инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. <p>Организация различных ярмарок осуществляется на площадке, находящейся в частной собственности (около ТЦ «Слава»), в муниципальной собственности таких земельных участков нет.</p>				Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	<p>Перечень имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждён решением Совета депутатов № 396/63 от 16.02.2009 г. «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Городской округ Протвино», которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».</p> <p>При расчёте ставок арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства применяется коэффициент деятельности 0,1-0,6. Кроме того, ставки арендной платы не увеличивались на протяжении последних 2 лет и в 2016 году их также предполагается сохранить на прежнем уровне.</p> <p>Необходимо осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку комплекса дополнительных мероприятий по организации обучения заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, пожелавших ими стать, основам предпринимательской деятельности, в том числе бизнес-планированию, бухгалтерскому, налоговому учету, делопроизводству, кадровым вопросам и пр.; - разработку комплекса мероприятий по привлечению на территорию муниципального образования микрофинансовых организаций; - разработку дополнительных мероприятий по информированию и оказанию содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении налоговых преференций, а также поручительств по банковским кредитам. <p>Требование Стандарта выполнено частично.</p>				
3.1.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по организации обучения заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, пожелавших ими стать, основам предпринимательской деятельности, в том числе бизнес-планированию, бухгалтерскому, налоговому учету, делопроизводству, кадровым вопросам и пр.	Разработанный План мероприятий (дорожная карта)	11.01.2016	27.01.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.2.	Утверждение соответствующего	Наложение грифа утверждения на титульный	28.01.2016	29.01.2016	Начальник отдела социально-

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	Плана мероприятий (дорожной карты)	лист			экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.3.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты), Отчет об осуществленном обучении заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, пожелавших ими стать, основам предпринимательской деятельности, в том числе бизнес-планированию, бухгалтерскому, налоговому учету, делопроизводству, кадровым вопросам и пр. (с указанием количества и структуры обучившихся)	01.02.2016	31.03.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.4.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по привлечению на территорию муниципального образования микрофинансовых организаций	Разработанный План мероприятий (дорожная карта)	25.01.2016	10.02.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.5.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Наложение грифа утверждения на титульный лист	11.02.2016	12.02.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.6.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты), Отчет о привлеченных на территорию муниципального образования микрофинансовых организациях (с указанием количества прокредитованных предпринимателей и объема выданных	15.02.2016	31.03.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
		кредитов)			
3.7.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию на территории муниципального образования бизнес-инкубаторов и(или) технопарков	НП Технопарк Протвино с функциями бизнес-инкубатора был создан в 2002 г. Этап реализован.		13.03.2002	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.8.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)				
3.9.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)				
3.10.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по информированию и оказанию содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении частичной компенсации затрат в виде субсидий, получении налоговых преференций, а также поручительств по банковским кредитам	Разработанный План мероприятий (дорожная карта)	29.01.2016	05.02.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.11.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)	Наложение грифа утверждения на титульный лист	05.02.2016	09.02.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.12.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты), Отчет о созданной системе информирования и	10.02.2016	30.06.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	мероприятий (дорожной карты)	оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении частичной компенсации затрат в виде субсидий, получении налоговых преференций, а также поручительств по банковским кредитам (с указанием объема полученной предпринимателями частичной компенсации затрат в виде субсидий, объема предоставленных налоговых преференций, а также выданных поручительств по банковским кредитам)			Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.13.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по разработке и реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих получение субсидий на реализацию мероприятий по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Протвино на 2015-2019 годы» утверждена постановлением Администрации города Протвино от 14.10.2014 г. № 877 (с изменениями). Этап реализован.		14.10.2014	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.14.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)				
3.15.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)				

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
3.16.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для организации ярмарок, в том числе областных, межрегиональных, сезонных, тематических, выходного дня и прочих	Организация различных ярмарок осуществляется на площадке, находящейся в частной собственности (около ТЦ «Слава»), в муниципальной собственности таких земельных участков нет. Этап реализован.			Начальник сектора потребительского рынка и услуг населению Зиберева Татьяна Германовна, 4967-74-88-81
3.17.	Утверждение соответствующего Плана мероприятий (дорожной карты)				
3.18.	Обеспечение и контроль реализации соответствующего утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты)				
3.19.	Разработка перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Решение Совета депутатов № 396/63 от 16.02.2009 г. «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Городской округ Протвино», которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Этап реализован.		16.02.2009	Начальник отдела по управлению имуществом Войницкая Евгения Анатольевна, 4967-34-16-55
3.20.	Утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства				
3.21.	Разработка проекта нормативного правового акта по	Постановление Администрации города Протвино от 25.12.2013 г. № 1089 «Об		25.12.2013	Начальник отдела по управлению имуществом

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	предоставлению муниципального имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным арендным ставкам	утверждении базовой ставки арендной платы и порядка расчёта арендной платы с 01.01.2014» Этап реализован.			Войницкая Евгения Анатольевна, 4967-34-16-55
3.22.	Согласование проекта нормативного правового акта по предоставлению муниципального имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным арендным ставкам				
3.23.	Утверждение нормативного правового акта по предоставлению муниципального имущества в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным арендным ставкам				
3.24.	Регулярная публикация на интернет-портале муниципального образования и (или) интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования документов о разработанных мерах и отчетов о результатах их реализации	Скриншоты интернет-страниц с отображенными документами и отчетами	01.02.2016	На регулярной основе	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
3.25.	Публикация документов о	Сканы опубликованных статей (с указанием	01.01.2016	30.12.2016	Начальник отдела социально-

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	разработанных мерах и отчетов о результатах их реализации в печатных СМИ	№№ и дат выпуска)	01.02.2016	На регулярной основе	экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
4.	<p>Наличие в муниципальном образовании не менее одной промышленной площадки, подготовленной для размещения производств</p> <p>Свободные площади для возможного размещения производства на условиях аренды имеются на действующих предприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протвинский филиал ФГУП НИИ НПО «Луч»: площадь свободной территории 1 га, свободные помещения – 10,0 тыс. кв. м, возможно присоединение к грузовой ж/д станции, расстояние до железной дороги – 1 км по траектории пути, водоснабжение и водоотведение – 50 куб.м/час; теплоснабжение – 5 Гкал/час; • ОАО «Прогресс»: площадь свободной территории 0,1 га, свободные помещения – 1,0 тыс. кв. м, расстояние до ж/д станции – 25 км по траектории пути, свободная электрическая мощность – 1 МВт, водоснабжение – 66 куб. м/час, водоотведение – 80 куб. м/час, теплоснабжение – 1,14 Гкал/час. <p>Эти сведения включены в инвестиционный паспорт города. Необходимо разместить её на интернет-ресурсах об инвестиционной деятельности и обеспечить ежеквартальное обновление.</p> <p>Выделение новых земельных участков для создания промышленных площадок невозможно, так как вся свободная от застройки территория города покрыта лесами, имеющими статус городских, вырубка которых запрещена.</p> <p>Требование Стандарта выполнено частично</p>				Первый заместитель руководителя Администрации Кудряшов Сергей Леонидович (4967-34-17-75) и заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович (4967-34-16-38)
4.1.	Принятие решения о формировании рабочей группы по изучению вопроса создания на территории муниципального образования промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов в соответствии с требованием Стандарта	Протокол совещания коллегиального совещательного органа (указать № и дату) о создании рабочей группы	22.01.2016	22.01.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
4.2.	Изучение текущей ситуации в муниципальном образовании и опыта создания промышленных площадок в Московской области	Отчет рабочей группы на заседании коллегиального совещательного органа	25.01.2016	12.02.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	и других регионах				33-73
4.3.	Проведение переговоров с руководством и владельцами существующих частных, муниципальных и государственных производственных комплексов о возможности создания на их основе промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов	Протоколы рабочей группы (указать №№ и даты) о результатах переговоров	15.02.2016	29.02.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович (4967-34-16-38)
4.4.	Анализ альтернатив и принятие решения о способе создания на территории муниципального образования промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов	Протокол совещания коллегиального совещательного органа (указать № и дату)	01.03.2016	03.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович (4967-34-16-38)
4.5.	Принятие решения о создании промышленной площадки для размещения новых производств инвесторов	Протокол совещания коллегиального совещательного органа (указать № и дату)	01.03.2016	03.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович (4967-34-16-38)
4.6.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию промышленной площадки	План мероприятий (дорожная карта), утвержденный руководителем частного, муниципального или государственного предприятия, либо главой/руководителем администрации муниципального образования (указать дату) в зависимости от способа создания промышленной площадки	09.03.2016	20.03.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
4.7.	Обеспечение и контроль реализации утвержденного Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию	Выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) по созданию промышленной площадки	21.03.2016	30.06.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович (4967-34-16-38)

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	промышленной площадки				
4.8.	Размещение информации об имеющихся и создаваемой промышленной площадке на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	15.04.2016	30.04.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
4.9.	Размещение информации об имеющихся и создаваемой промышленной площадке на интернет-портале об инвестиционной деятельности Московской области	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	15.04.2016	30.04.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
5.	<p>Наличие в муниципальном образовании утвержденных программ обучения и аттестации муниципальных служащих, участвующих в привлечении инвестиций, поддержке малого и среднего предпринимательства, оказании государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна»</p> <p>В настоящее время утвержденных программ обучения муниципальных служащих, участвующих в привлечении инвестиций, поддержке малого и среднего предпринимательства, оказании государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна» в городском округе Протвино не имеется.</p> <p>Указанные в требовании Стандарта программы обучения будут разработаны АО «Корпорация развития Московской области», Министерством инвестиций и инноваций Московской области, Министерством строительного комплекса Московской области, Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и утверждены Администрацией города Протвино.</p> <p>Обучение указанных муниципальных служащих централизованно проведут разработчики утвержденных программ обучения после совместного согласования сроков обучения с Администрацией города Протвино.</p> <p>Аттестацию муниципальные служащие будут проходить в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, будут установлены в должностных инструкциях с учетом положений утвержденных программ обучения.</p> <p>Требование стандарта не выполнено.</p>				Должность, ФИО, телефон
5.1.	Разработка проекта программы обучения муниципальных	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией разработанного проекта	11.01.2015	11.02.2016	АО «Корпорация развития Московской области»,

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	служащих, занимающихся привлечением инвестиций, и направление его на изучение в муниципальное образование	программы обучения			Март М.М., 8 (495) 280-79-84
5.2.	Разработка проекта программы обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и направление его на изучение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией разработанного проекта программы обучения	11.01.2015	11.02.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.3.	Разработка проекта программ обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», указанных в требовании Стандарта (если таковое имеет место быть в муниципальном образовании), и направление их на изучение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией разработанных проектов программ обучения	11.01.2015 11.01.2016	11.02.2016 11.02.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.4.	Изучение муниципальным образованием проектов программ обучения, согласование существующих редакций, либо направление рекомендаций по доработке	Информационные/сопроводительные письма (указать исх.№ и дату) руководителя Администрации города Протвино в адрес разработчиков программ обучения	12.02.2016	19.02.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
5.5.	Доработка и согласование разработчиком проекта программы обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, в соответствии с рекомендациями муниципального образования	Согласованная посредством наложения соответствующего грифа (указать дату) программа обучения	22.02.2016	29.02.2016	АО «Корпорация развития Московской области», И.о. генерального директора Андреев Т.О., 8 (495) 280-79-84
5.6	Доработка и согласование разработчиком проекта программы обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, в соответствии с рекомендациями муниципального образования	Согласованная посредством наложения соответствующего грифа (указать дату) программа обучения	22.02.2016	29.02.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.7.	Доработка и согласование разработчиком проекта программы обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», в соответствии с рекомендациями муниципального образования	Согласованная посредством наложения соответствующего грифа (указать дату) программа обучения	22.02.2016 22.02.2016	29.02.2016 29.02.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
5.8.	Направление согласованной разработчиком программы обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, на утверждение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией согласованной разработчиком программы обучения в адрес главы муниципального образования	01.03.2016	04.03.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
5.9.	Направление согласованной разработчиком программы обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, на утверждение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией согласованной разработчиком программы обучения в адрес главы муниципального образования	01.03.2016	04.03.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.10.	Направление согласованной разработчиком программы обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», на утверждение в муниципальное образование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией согласованной разработчиком программы обучения в адрес главы муниципального образования	01.03.2016 01.03.2016	04.03.2016 04.03.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.11	Утверждение программ обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и	Наложение грифа утверждения на титульных листах (указать дату) программ обучения	07.03.2016	11.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», муниципальным образованием				
5.12.	Согласование и утверждение муниципальным образованием сроков проведения обучения муниципальных служащих разработчиками программ обучения	Нормативный правовой акт Администрации города Протвино (указать № и дату) об утверждении Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», на 2016 год	07.03.2016	11.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
5.13.	Направление разработчикам утвержденного Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», на 2016 год	Сопроводительное письмо Администрации города Протвино (указать исх.№ и дату) с копией утвержденного Плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	07.03.2016	11.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
5.14.	Обучение муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, по утвержденной программе обучения	Ведомость обучения муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, подписанная представителями обучающей стороны и муниципального образования	16.03.2016	25.03.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
5.15.	Обучение муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, по утвержденной программе обучения	Ведомость обучения муниципальных служащих, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, подписанная представителями обучающей стороны и муниципального образования	16.03.2016	25.03.2016	Министерство инвестиций и инноваций Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.16	Обучение муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», по утвержденной программе обучения	Ведомость обучения муниципальных служащих, участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», подписанная представителями обучающей стороны и муниципального образования	16.03.2016 16.03.2016	25.03.2016 21.03.2016	Министерство строительного комплекса Московской области, Должность, ФИО, телефон Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, Должность, ФИО, телефон
5.17.	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих, занимающихся привлечением инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу	Нормативно-правовой акт о внесении изменений в должностные инструкции	02.03.2016	11.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	«одного окна», положений утвержденных программ обучения, в целях установления квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей				
5.18.	Формирование либо уточнение графика проведения аттестации обученных муниципальных служащих на 2016 года	Утвержденный график проведения аттестации муниципальных служащих на 2016 год	28.03.2016	31.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
5.19.	Проведении аттестации обученных муниципальных служащих, осуществляющих работу по привлечению инвестиций, ведущих работу по поддержке малого и среднего предпринимательства, и участвующих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг инвесторам по принципу «одного окна», в сроки и в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Аттестационные листы муниципальных служащих	Согласно утверждённому графику	Согласно утверждённому графику	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.	Наличие коллегиального совещательного органа по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования				Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-
	Инвестиционный совет в городе Протвино создан на основании постановления Администрации города Протвино от				

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	06.10.2015 г. № 657 «О создании Инвестиционного совета в городе Протвино». В его состав входят представители Администрации и Общественной палаты города Протвино, руководители промышленных предприятий и представители банковской сферы. Необходимо доработать и привести в соответствие с положениями требования Стандарта Положение об Инвестиционном совете в городе Протвино. Требование Стандарта выполнено частично				16-38
6.1.	Принятие решения о создании коллегиального совещательного органа по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при руководителе Администрации города Протвино с учетом состава и функций, предусмотренных положениями требования Стандарта, либо о возложении указанных функции и приведении в соответствие состава действующего коллегиального совещательного органа	Этап реализован			Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.2.	Подготовка проекта нормативного правового акта о создании нового коллегиального совещательного органа с учетом состава и функций, предусмотренных положениями требования Стандарта, либо о возложении указанных функции и приведении в соответствие состава действующего	Подготовленный проект нормативного правового акта о создании нового коллегиального совещательного органа, либо о возложении функций на действующий коллегиальный совещательный орган и приведении в соответствие его состава Этап реализован			Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	коллегиального совещательного органа				
6.3.	Разработка проекта Положения о коллегиальном совещательном органе по улучшению инвестиционного климата и поддержке предпринимательства с учетом состава и функций, указанных в положениях требования Стандарта, либо доработка Положения действующего коллегиального совещательного органа	Разработанный проект Положения о коллегиальном совещательном органе по улучшению инвестиционного климата и поддержке предпринимательства, либо доработанное Положение действующего коллегиального совещательного органа Этап реализован			Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.4.	Подбор кандидатур в состав коллегиального совещательного органа в соответствии с положениями требования Стандарта	Список согласованных кандидатур в состав коллегиального совещательного органа Этап реализован			Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.5.	Издание нормативного правового акта о создании нового коллегиального совещательного органа с учетом состава и функций, предусмотренных положениями требования Стандарта, либо о возложении указанных функций и приведении в соответствие состава действующего коллегиального совещательного органа, утверждении Положения о коллегиальном	Постановление Администрации города Протвино от 06.10.2015 г. № 657 «О создании Инвестиционного совета в городе Протвино» Этап реализован		06.10.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	совещательном органе, а также его персонального состава				
6.6.	Формирование повестки дня первого заседания созданного в соответствии с положениями требования Стандарта коллегиального совещательного органа с включением вопроса о формировании плана работы на 6 мес. (минимум 3 заседания)	Сформированная повестка дня первого заседания коллегиального совещательного органа, включая вопрос о формировании плана работы на 6 мес.	11.01.2016	19.01.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.7.	Проведение первого заседания созданного в соответствии с положениями требования Стандарта коллегиального совещательного органа, включая рассмотрение вопроса об утверждении плана работы на 6 мес.	Протокол заседания коллегиального совещательного органа, включая решение об утверждении плана работы на 6 мес. (указать № и дату) с копией плана работы	20.01.2016	27.01.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.8.	Регулярная публикация протоколов заседания коллегиального совещательного органа на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенным протоколом заседания	01.02.2016	05.02.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
6.9.	Публикация статей о заседаниях коллегиального совещательного органа в печатных СМИ	Скан опубликованной статьи (с указанием № и даты выпуска)	01.02.2016	05.02.2016	Пресс-секретарь Одинокова Наталья Владимировна, 4967-74-57-54
7.	Наличие действующего соглашения о сотрудничестве в области повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования между администрацией муниципального образования и АО «Корпорация развития Московской области»				Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
	Соглашение о сотрудничестве с АО «Корпорация развития Московской области» отсутствует. В целях внедрения требования Стандарта следует разработать и подписать Соглашение о сотрудничестве с АО «Корпорация развития				

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	Московской области», которое включит в себя все положения требования Стандарта. Единый текст соглашения разработает АО «Корпорация развития Московской области» и согласует с Администрацией города Протвино, после чего предполагается торжественное подписание.				
7.1.	Разработка проекта соглашения о сотрудничестве, включающего в себя положения требования Стандарта	Разработанный проект соглашения о сотрудничестве	11.01.2016	15.01.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
7.2.	Направление проекта соглашения о сотрудничестве в муниципальное образование на согласование	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) в адрес главы муниципального образования	18.01.2016	18.01.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
7.3.	Изучение проекта соглашения о сотрудничестве, согласование в предложенной редакции, либо с протоколом разногласий	Письмо Администрации города Протвино (указать исх.№ и дату) в адрес и.о. генерального директора АО «Корпорация развития Московской области» с копией протокола разногласий	19.01.2016	22.01.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
7.4.	Доработка проекта соглашения о сотрудничестве в соответствии с протоколом разногласий	Доработанный проект соглашения о сотрудничестве	25.01.2016	29.01.2016	АО «Корпорация развития Московской области», Март М.М., 8 (495) 280-79-84
7.5.	Торжественное подписание соглашения о сотрудничестве муниципальным образованием и АО «Корпорация развития Московской области» в рамках совещания глав муниципальных образований в Правительстве Московской области	Подписанное соглашение о сотрудничестве	08.02.2016	12.02.2016	Советник Заместителя Председателя правительства Московской области – Министра инвестиций и инноваций Московской области, Подзигун И.Е., 8 (498) 602-08-77
8.	Наличие в администрации муниципального образования структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата и привлечению инвестиций				Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
	В структуре Администрации города Протвино специализированное структурное подразделение по управлению деятельностью по улучшению инвестиционного климата отсутствует. На отдел социально-экономического развития и				

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	<p>инвестиций (до 1.12.2015 г. – экономики, промышленности и инвестиций) помимо задачи координации инвестиционной политики Администрации города Протвино возложены: анализ тенденций экономического и социального развития города; разработка программ и прогнозов социально-экономического развития города; содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе; организация работ по сбору и обработке статистической отчетности, оказание информационных услуг хозяйствующим субъектам на территории города; сбор, обобщение, анализ и представление экономической информации, запрашиваемой министерствами, ведомствами и другими органами исполнительной власти Московской области; развитие экономических связей с районами, городами Московской области и другими регионами.</p> <p>В рамках выполнения Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2015 году, утвержденного Губернатором Московской области 11.02.2015 г. № исх-2060/24 (Раздел I Повышение бюджетной эффективности, п. 1 Оптимизация численности и структуры государственных и муниципальных органов власти) численность сотрудников Администрации города Протвино была уменьшена более чем в 1,5 раза, в том числе сокращение коснулось и вышеуказанного отдела (сокращена 1 ставка).</p>				
8.1.	Подготовка проекта нормативного правового акта об изменении структуры администрации муниципального образования и создании нового структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата и привлечению инвестиций, либо о возложении функций указанного структурного подразделения на действующее подразделение	Задача координации инвестиционной политики Администрации города Протвино возложена на отдел социально-экономического развития и инвестиций, положение о котором утверждено распоряжением Администрации города Протвино от 20.10.2015 г. № 136-р. Этап реализован.		20.10.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
8.2.	Разработка проекта Положения о структурном подразделении по улучшению инвестиционного климата и привлечению инвестиций с учетом функций, указанных в положениях	Положение об отделе социально-экономического развития и инвестиций утверждено распоряжением Администрации города Протвино от 20.10.2015 г. № 136-р. Этап реализован.		20.10.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	требования Стандарта, либо доработка Положения действующего подразделения				
8.3.	Разработка проектов должностных инструкций сотрудников создаваемого структурного подразделения, либо доработка должностных инструкций действующего, с включением функционала, предусмотренного положениями требования Стандарта	Разработанные проекты должностных инструкций сотрудников создаваемого структурного подразделения, либо доработанные должностные инструкции действующего, включающие функционал, предусмотренный положениями требования Стандарта	01.02.2016	02.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
8.4.	Разработка проекта штатного расписания администрации муниципального образования в связи с созданием нового структурного подразделения, либо в случае необходимости увеличения численности действующего	Штатное расписание Администрации города Протвино утверждено распоряжением Администрации города Протвино от 17.09.2015 г. № 122-р. Этап реализован.		17.09.2015	Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
8.5.	Направление проекта нового штатного расписания в случае необходимости на согласование в Администрацию Губернатора Московской области	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией проекта нового штатного расписания Не требуется.			Должность, ФИО, телефон
8.6.	Согласование нового штатного расписания Администрацией Губернатора Московской области	Письмо из Администрации Губернатора Московской области о согласовании проекта нового штатного расписания Не требуется.			Должность, ФИО, телефон
8.7.	Издание нормативного правового акта об изменении	Штатное расписание Администрации города Протвино утверждено распоряжением		20.10.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	структуры администрации и создании нового структурного подразделения, с наделением функциями, указанными в положениях требования Стандарта, либо о возложении указанных функций на действующее подразделение, возложении функций по управлению подразделением на руководителя на уровне заместителя главы/заместителя руководителя администрации муниципального образования, утверждении Положения о подразделении и внесении в случае необходимости изменений в штатное расписание	Администрации города Протвино от 17.09.2015 г. № 122-р. Положение об отделе социально-экономического развития и инвестиций утверждено распоряжением Администрации города Протвино от 20.10.2015 г. № 136-р. Этап реализован.			Евгений Борисович, 4967-34-16-38
8.8.	Направление нормативного правового акта в Министерство инвестиций и инноваций	Сопроводительное письмо (указать исх.№ и дату) с копией нормативного правового акта главы/администрации муниципального образования (указать № и дату)	14.03.2016	18.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
8.9.	Утверждение должностных инструкций сотрудников создаваемого структурного подразделения, либо действующего	Утвержденные должностные инструкции, посредством наложения соответствующего грифа на титульном листе	02.03.2016	11.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
8.10.	Подбор и найм сотрудников в создаваемое структурное подразделение, либо в действующее в случае	Приказы о приеме на работу сотрудников, либо о переводе или возложении обязанностей (указать № и дату) Не требуется.			Должность, ФИО, телефон

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	необходимости, а также возможный перевод или возложение обязанностей на имеющихся сотрудников				
8.11.	Размещение контактных данных руководителя подразделения на уровне заместителя главы /заместителя руководителя администрации муниципального образования на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенными контактными данными руководителя подразделения	11.03.2016	15.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
8.12.	Регулярное размещение информации о деятельности подразделения на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Регулярно размещаемые материалы о деятельности подразделения	11.03.2016	На регулярной основе	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
9.	<p>Наличие инвестиционного паспорта муниципального образования, утвержденного главой муниципального образования</p> <p>В городе Протвино разработан инвестиционный паспорт по форме, предложенной Министерством инвестиций и инноваций Московской области. Его содержание соответствует требованиям Стандарта за исключением сведений об имеющихся и планируемых к строительству объектах энергетической инфраструктуры. Паспорт утверждён руководителем Администрации города Протвино.</p> <p>Необходимо осуществить его размещение на интернет-ресурсах, обеспечить его использование его на выставках, форумах и иных местах встреч с инвесторами, а также обновление с утверждением минимально раз в год при получении обновленных статистических данных и по мере необходимости внесения уточняющей либо дополнительной информации.</p> <p>Требование Стандарта выполнено частично</p>				Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
9.1.	Разработка проекта инвестиционного паспорта по	Разработанный проект инвестиционного паспорта по форме Министерства инвестиций		16.11.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	форме, разработанной Министерством инвестиций и инноваций, включающего в себя информацию по разделам, указанным в положениях требования Стандарта	и инноваций Этап реализован			Евгений Борисович, 4967-34-16-38
9.2.	Направление проекта инвестиционного паспорта в Министерство инвестиций и инноваций для согласования либо представления рекомендаций по доработке	Сопроводительное письмо № 5953/ЭП от 16.11.2015 в Министерство инвестиций и инноваций Этап реализован		16.11.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
9.3.	Анализ Министерством инвестиций и инноваций представленного проекта инвестиционного паспорта, согласование существующей редакции, либо направление рекомендаций по доработке	Электронное письмо ответственного сотрудника Министерства инвестиций и инноваций с рекомендациями по доработке	01.02.2016	05.02.2016	Должность, ФИО, телефон
9.4.	Доработка проекта инвестиционного паспорта в соответствии с рекомендациями Министерства инвестиций и инноваций	Доработанный проект инвестиционного паспорта	08.02.2016	12.02.2016	Должность, ФИО, телефон
9.5.	Утверждение инвестиционного паспорта главой/руководителем администрации муниципального образования	Наложение грифа утверждения на титульном листе (16.11.2015) Этап реализован		16.11.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
9.6.	Направление утвержденного инвестиционного паспорта в Министерство инвестиций и инноваций	Сопроводительное письмо № 5953/ЭП от 16.11.2015 в Министерство инвестиций и инноваций Этап реализован		16.11.2015	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
9.7.	Размещение утвержденного инвестиционного паспорта на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности муниципального образования	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	22.02.2016	26.02.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
9.8.	Размещение утвержденного инвестиционного паспорта на интернет-портале об инвестиционной деятельности Московской области	Скриншот интернет-страницы с отображенным инвестиционным паспортом	22.02.2016	26.02.2016	Должность, ФИО, телефон
10.	<p>Предоставление услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>МАУ «МФЦ г. Протвино» начал функционировать 15.12.2015 г. В нём оказываются государственные и муниципальные услуги, связанные с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, за исключением услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек. Её оказание будет возможно после реализации всех необходимых процедур ГКУ МО «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Необходимо провести работу по формированию системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей на базе МФЦ, создать для этого необходимую материально-техническую базу, обеспечить контроль Администрации города Протвино за разработкой и передачей в МФЦ заинтересованными (ответственными) сторонами необходимой информации для распространения предпринимателям.</p> <p>Требование Стандарта выполнено частично.</p>				Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38 и управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
10.1.	Ввод в эксплуатацию МФЦ на территории муниципального образования	Введён в эксплуатацию МФЦ на территории города Протвино Этап реализован		15.12.2015	Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
10.2.	Разработка либо доработка административных регламентов предоставления государственных и	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: - выдача разрешений на строительство			Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	<p>муниципальных услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ и включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачу разрешений на строительство; - выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию; - выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции; - лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек; - лицензирование образовательной деятельности; - лицензирование фармацевтической деятельности (с учетом исключений); - лицензирования медицинской деятельности (с учетом исключений); 	<p>(распоряжение Министерства строительного комплекса Московской области от 19.12.2014 г. № 211 «Об утверждении административного регламента о предоставлении государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов, городских поселений, сельских поселений, а также в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более поселений или двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)»);</p> <p>- выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (распоряжение Министерства строительного комплекса Московской области от 19.12.2014 г. № 211 «Об утверждении административного регламента о предоставлении государственной услуги по выдаче (продлению) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских округов, городских поселений, сельских поселений, а также в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется</p>			69-20

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	<ul style="list-style-type: none"> - лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов; - лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (с учетом исключений); - другие. 	<p>осуществлять на территориях двух и более поселений или двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства»);</p> <p>- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (постановление Администрации города Протвино от 30.05.2012 г. № 422 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»);</p> <p>- выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 10.09.2014 г. № 16РВ-48 « Об утверждении административных регламентов Министерства потребительского рынка и услуг Московской области по предоставлению государственных услуг»);</p> <p>- лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек (приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29.04.2013 г. № 144 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми</p>			
10.3.	<p>Утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо внесение изменений в действующие административные регламенты</p>	<p>осуществлять на территориях двух и более поселений или двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства»);</p> <p>- выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 10.09.2014 г. № 16РВ-48 « Об утверждении административных регламентов Министерства потребительского рынка и услуг Московской области по предоставлению государственных услуг»);</p> <p>- лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек (приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29.04.2013 г. № 144 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми</p>			

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
		<p>человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя));</p> <p>- лицензирование образовательной деятельности (распоряжение Губернатора Московской области от 17.09.2014 г. № 301-РГ «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования Московской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории Московской области»);</p> <p>- лицензирование фармацевтической деятельности (с учетом исключений) (приказ Министерства здравоохранения Московской области от 07.07.2015 г. № 419н «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук»);</p> <p>- лицензирование медицинской деятельности (с учетом исключений) (приказ Министерства</p>			

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
		<p>здравоохранения Российской Федерации от 26.01.2015 г. № 21н «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»));</p> <p>- лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 10.09.2014 г. № 16РВ-48 « Об утверждении административных регламентов Министерства потребительского рынка и услуг Московской области по предоставлению государственных услуг»);</p> <p>- лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (с учетом исключений) (приказ Министерства здравоохранения Московской области от 28.04.2014 г. № 10-р «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Московской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных средств</p>			

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
		и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); - другие. Обозначенные государственные и муниципальные услуги предоставляются МАУ «МФЦ г.о. Протвино» за исключением услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек. Этап реализован частично.			
10.4.	Разработка проекта соглашения о предоставлении услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, между администрацией муниципального образования и МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению	Предоставление муниципальных услуг МАУ «МФЦ г.о. Протвино» осуществляется на основании постановления Администрации г. Протвино от 04.06.2015 г. № 322 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».			Управляющий делами Администрации города Протвино Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20
10.5.	Подписание соглашения о предоставлении услуг, связанных с разрешительными	Предусмотренные Стандартом услуги входят в Перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг,			

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	утверждённый Договором взаимодействия с ГКУ МО «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1-212/2015 от 8.12.2015 г. за исключением услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более восьми человек. Этап реализован частично.			
10.6.	Включение в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг предоставление услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, не предоставляемых в текущее время через МФЦ	Внесение изменений в Перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг, утверждённый Договором взаимодействия с ГКУ МО «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1-212/2015 от 8.12.2015 г.	По решению ГКУ МО «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		ГКУ МО «Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10.7.	Разработка, в рамках формирования в муниципальном образовании системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей на базе МФЦ, проекта соглашения по предоставлению МФЦ информации предпринимателям из перечня требования Стандарта, между администрацией	Разработанный проект соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ	22.02.2016	09.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38, Управляющий делами Администрации Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	муниципального образования и МФЦ, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению				
10.8.	Разработка проектов административных регламентов по предоставлению информации, предусмотренной требованием Стандарта в части формирования системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей, либо доработка действующих административных регламентов	Разработанные либо доработанные административные регламенты по предоставлению информации	05.02.2016	16.02.2016	Начальник отдела социально-экономического развития и инвестиций Бражникова Марина Ивановна, 4967-34-33-73
10.9.	Утверждение административных регламентов по предоставлению информации, предусмотренной требованием Стандарта в части формирования системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей	Нормативный правовой акт главы/руководителя администрации муниципального образования (указать № и дату) об утверждении, либо внесении изменений в действующие административные регламенты	08.02.2016	09.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
10.10.	Подписание соглашения, либо дополнительного соглашения к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ об информационной и консультационной поддержке предпринимателей и	Подписанное соглашение, либо дополнительное соглашение к действующему соглашению между администрацией муниципального образования и МФЦ (указать № и дату)	10.03.2016	14.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38, Управляющий делами Администрации Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	предоставлении МФЦ информации предпринимателям из перечня требования Стандарта				
10.11.	Включение в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг предоставление информации предпринимателям, предусмотренной требованием Стандарта в части формирования системы информационной и консультационной поддержки предпринимателей	Приказ руководителя МФЦ о включении в перечень предоставляемых через МФЦ государственных и муниципальных услуг (указать № и дату)	15.03.2016	18.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38, Управляющий делами Администрации Колотовкин Альберт Евгеньевич, 4967-74-69-20, Директор МАУ "МФЦ г.о. Протвино" Сергунин Александр Васильевич, 4967-34-05-08
10.12.	Изготовление и установка информационных стендов для размещения информации предпринимателям	Изготовленные и поставленные информационные стенды для размещения информации	15.03.2016	22.03.2016	Директор МАУ "МФЦ г.о. Протвино" Сергунин Александр Васильевич, 4967-34-05-08
10.13.	Определение заинтересованных (ответственных) сторон по разработке и предоставлению информации в МФЦ	Нормативный правовой акт главы/руководителя администрации муниципального образования (указать № и дату)	15.02.2016	19.02.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
10.14.	Подготовка и предоставление информации в МФЦ заинтересованными (ответственными) сторонами, предусмотренной требованием Стандарта для распространения предпринимателям	Информация на бумажных и электронных носителях разработанная и предоставленная в МФЦ	22.02.2016	22.03.2016	Заместитель руководителя Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38
10.15.	Организация и контроль	Регулярно обновляемая и присутствующая в	22.02.2016	На регулярной	Заместитель руководителя

№	Наименование требования Стандарта				Ответственный за исполнение требования
	Комментарий по текущему состоянию исполнения требования Стандарта в муниципальном образовании				
№ п/п	Этап реализации	Результат этапа	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за этап реализации
	администрацией муниципального образования за разработкой и регулярным представлением информации согласно перечню требования Стандарта заинтересованными (ответственными) сторонами в МФЦ для распространения предпринимателям	необходимом объеме информация в МФЦ		основе	Администрации Клименко Евгений Борисович, 4967-34-16-38