

# КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация городского округа Протвино  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ПЭ-ПР/16-30

**о продаже в электронной форме посредством публичного предложения  
недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального  
образования «Городской округ Протвино» Московской области,  
расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, в северной части  
селитебной зоны в квартале БЗ  
(1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **180316/6987935/01**

Дата начала приема заявок: **22.03.2016**

Дата окончания приема заявок: **15.04.2016**

Дата определения участников **05.05.2016**

Дата продажи: **05.05.2016**

**г. Красногорск  
2016 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия .....	3
2. Правовое регулирование .....	4
3. Сведения о продаже имущества .....	5
4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения продажи .....	6
5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объектов (лота) .....	7
6. Порядок регистрации на электронной площадке .....	7
7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лота) .....	7
8. Ограничения участия в процедуре продажи отдельных категорий физических и юридических лиц	7
9. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок .....	8
10. Порядок внесения и возврата задатка .....	9
11. Условия допуска к участию в продаже .....	10
12. Комиссия по проведению продажи .....	10
13. Порядок определения Участников .....	10
14. Порядок проведения продажи имущества и определения Победителя .....	10
15. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества .....	12
16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи недвижимого имущества .....	12
17. Переход права собственности на имущество .....	12
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	35
Приложение 4 .....	36
Приложение 5 .....	38
Приложение 6 .....	39
Приложение 7 .....	44
Приложение 8 .....	46

## 1. Основные понятия

**Объекты (лот)** – недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи.

**Предмет** – продажа Объектов (лота), находящихся в собственности Муниципального образования «Городской округ Протвино»

**Организатор** - юридическое лицо, включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - **электронная площадка**), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором проводится продажа в электронной форме. Организатор отвечает за обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение продажи посредством публичного предложения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

**Уполномоченный орган** – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению продажи. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению продажи, за соответствие документов, составляемых для проведения продажи и в ходе ее проведения и соблюдения сроков их размещения.

**Продавец** – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом **муниципального образования «Городской округ Протвино» Московской области**, принимающий решение о проведении продажи, об отказе в проведении продажи (в том числе возмещения реального ущерба участникам продажи), об условиях продажи, за соответствие Объектов (лота) характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) требованиям законодательства, за недостатки Объектов (лота), обнаруженные на любой стадии проведения продажи, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объектов (лота), в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объектов (лота) в установленном договором порядке.

**Совет депутатов** - представительный орган местного самоуправления муниципального района Московской области, принимающий решение о приватизации муниципального имущества, в том числе, по наименованию имущества и иным позволяющим его индивидуализировать данным.

**Цена первоначального предложения** – цена установленная не ниже начальной цены, указанной в Информационном сообщении о продаже Объектов (лота) на аукционе, который был признан несостоявшимся.

**Шаг понижения** - величина снижения цены первоначального предложения. Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** - минимальная цена по которой может быть продано имущество.

**Шаг аукциона**– величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

**Информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения** (далее – **Информационное сообщение**) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи посредством публичного предложения (далее – продажа), о предмете продажи, условиях и порядке проведения продажи, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в продаже имущества.

**Заявка** – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Комиссия по проведению продажи** (далее – Комиссия) – комиссия по организации и проведению продажи имущества, формируемая Уполномоченным органом.

**Протокол о признании Претендентов участниками продажи** – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.

**Участник продажи посредством публичного предложения** (далее - Участник) – Претендент, признанный Комиссией по проведению продажи Участником.

**Победитель продажи** (далее – Победитель) – Участник, предложивший наиболее высокую цену предмета.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры продажи в электронном виде.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Протокол об итогах продажи имущества** – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя, месте, дате и времени проведения продажи, предмете продажи, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объектов (лота), предложенной Победителем, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении продажи. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота).

**Протокол о признании продажи имущества несостоявшейся** – протокол, содержащий сведения о причинах признания продажи несостоявшейся.

## 2. Правовое регулирование

Продажа имущества проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- [решение Совета депутатов города Протвино Московской области 25.01.2016 № 129/26 «Об утверждении Прогнозного плана \(программы\) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год»;](#)

- постановление Администрации города Протвино Московской области от 25.02.2016 № 126 «О продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, в северной части селитебной зоны в квартале Б3» (Приложение 1);
- постановление Администрации города Протвино Московской области от 14.03.2016 № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации Города Протвино от 25.02.2016 № 126 «О продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, в северной части селитебной зоны в квартале Б3» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

### 3. Сведения о продаже имущества

**Продажа осуществляется в электронной форме посредством публичного предложения в открытой форме подачи предложений о приобретении Объектов (лота) .**

#### 3.1. Продавец: Администрации города Протвино Московской области.

Адрес: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д.5.

Сайт: [www.protvino.ru](http://www.protvino.ru).

Адрес электронной почты: [protvino@mosreg.ru](mailto:protvino@mosreg.ru).

Тел.: +7 (496) 774-75-44, факс +7 (496) 774-16-63.

Реквизиты:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация города Протвино л/с 04483002630)

КПП 503701001, ИНН 5037001017,

Банк получателя: Отделение № 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва, БИК 044583001

**КБК 00111402043040000410**, ОКТМО 46767000001, р/с 40101810600000010102

(назначение платежа - оплата объекта незавершенного строительства).

Получатель: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация города Протвино л/с 04483002630)

КПП 503701001, ИНН 5037001017,

Отделение № 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва, БИК 044583001

**КБК 00111406024040000430**, ОКТМО 46767000001, р/с 40101810600000010102 .

(назначение платежа - оплата земельного участка)

#### 3.2. Уполномоченный орган:

**Комитет по конкурентной политике Московской области**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

**Организационно - технические функции по организации и проведению продажи муниципального имущества осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001

Министерство финансов Московской области

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

#### 3.3. Организатор:

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)  
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

### 3.4. Сведения об Объектах (лоте):

Лот № 1:

**ОБЪЕКТ 1: Объект незавершенного строительства - здание № 985.**

Характеристики:

Назначение: многоквартирный дом.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, г. Протвино, в северной части селитебной зоны в квартале БЗ.

Площадь застройки, кв.м: 8 116, степень готовности 3%.

Кадастровый (или условный) номер: 50:59:0020101:322 (кадастровый паспорт от 25.02.2016 № МО-16/ЗВ-434268) – Приложение 2.

Фотоматериалы – Приложение 2.

**Документ, подтверждающий право собственности:** свидетельство о государственной регистрации права от 31.05.2010 серия 50-АА № 009162, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «31» мая 2010 года сделана запись регистрации № 50-50-59/005/2010-421.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 25.02.2016 № 50-0-1-21/4003/2016-223).

**Рыночная стоимость Объекта 1: 1 862 000,00** (Один миллион восемьсот шестьдесят две тысячи руб. 00 коп.) с учетом НДС.

**ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Характеристики:

Адрес (местонахождение): Московская область, г. Протвино, в северной части селитебной зоны в квартале БЗ.

Площадь, кв.м: 8 116.

Кадастровый (или условный) номер: 50:59:0020203:3 (кадастровая выписка от 25.02.2016 № МО-16/ЗВ-435852) – Приложение 2.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для жилищного строительства.

**Документ, подтверждающий право собственности:** свидетельство о государственной регистрации права от 17.02.2015 серия 50-АЗ № 275695, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «17» февраля 2015 года сделана запись регистрации № 50-50/032-50/032/008/2015-189/1.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 25.02.2016 № 50-0-1-21/4003/2016-221).

**Рыночная стоимость Объекта 2: 44 288 000,00** (Сорок четыре миллиона двести восемьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №1:**

**Цена первоначального предложения Объектов (лота): 46 150 000,00 руб.** (Сорок шесть миллионов сто пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) с учетом НДС.

**Минимальная цена предложения (цена отсечения): 23 075 000,00 руб.** (Двадцать три миллиона семьдесят пять тысяч руб. 00 коп.).

**Шаг понижения: 4 615 000 руб.** (Четыре миллиона шестьсот пятнадцать тысяч руб. 00 коп.).

**Шаг аукциона: 2 307 500 руб.** (Два миллиона триста семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.).

**Размер задатка: 9 230 000,00 руб.** (Девять миллионов двести тридцать тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**Срок внесения задатка: с 22.03.2016 по 15.04.2016.**

**Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту):** ранее объявленный аукцион (№ извещения 071215/6987935/01) признан несостоявшимся (протокол № П-ПР/15-249 от 02.02.2016).

## 4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения продажи.

**4.1. Место подачи (приема) Заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 22.03.2016 в 09:00 по московскому времени.**

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

**4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 15.04.2016 в 15:00 по московскому времени.**

**4.4. Дата определения Участников: 05.05.2016, в 14:30 по московскому времени.**

**4.5. Дата и время проведения продажи: 05.05.2016 в 15:00 по московскому времени.**

**4.6. Срок подведения итогов продажи: 05.05.2016 до последнего предложения Участников.**

## **5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объектов (лота).**

**5.1.** Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) и на сайте Продавца.

**5.2.** Дополнительно информация о продаже размещается на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Осмотр Объекта (лота) производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота), с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот), направляет обращение (Приложение 3) в письменной форме или по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объектов (лота);**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата процедуры продажи;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объектов (лота).

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

## **6. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной процедуре продажи Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - **электронная площадка**).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

## **7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лота).**

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в Информационном сообщении (п.3.2.), запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

## **8. Ограничения участия в процедуре продажи отдельных категорий физических и юридических лиц**

К участию в процедуре продажи допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации

государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в продаже муниципального имущества нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

## **9. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок**

**9.1.** Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

**9.2.** Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

**9.3.** Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема Заявок до времени и даты окончания приема Заявок, указанных в Информационном сообщении.

**9.4.** При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»,

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

**9.5.** В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

**9.6.** Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**9.7.** Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

**9.8.** В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

**9.9.** Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

**9.10.** Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

**9.11.** В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

### **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим**

**образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

## **10. Порядок внесения и возврата задатка**

### **ВНИМАНИЕ!**

**Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 7)**

**10.1.** Для участия в продаже муниципального имущества по Объектам (лоту) Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.4. Информационного сообщения.

**10.2.** Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

**10.3.** Денежные средства в качестве задатка для участия в процедуре продажи вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** ООО «РТС-тендер»  
ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
Расчётный счёт: 40702810100260000797  
Корр. счёт 30101810700000000187  
БИК 044525187  
ИНН 7710357167  
КПП 770701001.

**Назначение платежа:** «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

**10.4.** Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

**10.5.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Комиссию по проведению продажи.

**10.6.** Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

### **10.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:**

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

**10.8.** Участникам, за исключением Победителя продажи, задатки возвращаются в течение **5 (пяти) дней** с даты подведения итогов аукциона.

**10.9.** Претендентам, не допущенным к участию в продаже, задатки возвращаются в течение **5 (пяти) дней** со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

**10.10.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем процедуры продажи засчитывается в **счет оплаты приобретаемых Объектов (лота)**. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя процедуры продажи является обязательным.

**10.11.** При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объектов (лота) он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи аннулируются Уполномоченным органом.

**10.12.** В случае отказа Продавца от проведения продажи муниципального имущества, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры продажи.

**10.13.** В случае изменения реквизитов Претендента/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/ Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения процедуры продажи, при этом задаток возвращается Претенденту/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## **11. Условия допуска к участию в продаже**

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентами или участниками, Комиссия обязана отстранить таких Претендентов или участников от участия в продаже на любом этапе ее проведения. Протокол об отстранении Претендента или участника от участия в продаже подлежит размещению на Официальном сайте торгов, в открытой части электронной площадки, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **12. Комиссия по проведению продажи**

**12.1.** Комиссия по проведению продажи сформирована Уполномоченным органом в составе Приложения 8.

**12.2.** Комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

**12.3.** Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

## **13. Порядок определения Участников**

**13.1.** В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

**13.2.** Продавец в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований отказа.

**13.3.** Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**13.4.** Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками путем направления электронного уведомления.

**13.5.** Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Комиссией Протокола о признании претендентов участниками.

## **14. Порядок проведения продажи имущества и определения Победителя**

**14.1.** Продажа имущества проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

**14.2.** «Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества.

**14.3.** Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 15 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «Шаге понижения».

**14.4.** Во время проведения процедуры продажи имущества Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

**14.5.** Со времени начала проведения процедуры продажи имущества Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтвержденная) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «Шаг понижения» и «Шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «Шаге понижения».

**14.6.** В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «Шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке установленном законом. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 30 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «Шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего цене «шага понижения»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**14.7.** Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «Шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

**14.8.** Ход проведения процедуры продажи имущества фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества путем оформления протокола об итогах такой продажи.

**14.9.** Протокол об итогах продажи имущества, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

**14.10.** Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

**14.11.** Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

**14.12.** Решение о признании процедуры продажи несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах продажи.

**14.13.** В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах процедуры продажи Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**14.14.** Протокол об итогах процедуры продажи размещается в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Продавца в сети «Интернет».

## **15. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества**

По результатам процедуры продажи имущества Продавец и Победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов процедуры продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

## **16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи недвижимого имущества**

**16.1.** Оплата приобретенного имущества производится Победителем одновременно в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения такого договора.

**16.2.** Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней, со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении, для заключения договора купли-продажи имущества.

**16.3.** Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

**16.4.** Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

**16.5.** При уклонении или отказе Победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты процедуры продажи аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**16.6.** Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

## **17. Переход права собственности на имущество**

**17.1.** Передача Объектов (лота) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объектов (лота).

**17.2.** Право собственности на Объекты (лот) возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.