

г. Красногорск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия	3
2. Правовое регулирование	4
3. Сведения об аукционе	4
4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона.....	6
5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона	6
6. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке	6
7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона	7
8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц	7
9. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок.....	7
10. Порядок внесения и возврата задатка	8
11. Условия допуска к участию в аукционе	9
12. Аукционная комиссия	9
13. Порядок определения Участников	9
14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона	10
15. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества	11
16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)	11
17. Переход права собственности на Объект (лот).....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	22
Приложение 4	24
Приложение 5	25
Приложение 6	27
Приложение 7	28
Приложение 8	33

1. Основные понятия

Объекты (лоты) аукциона – недвижимое имущество, находящееся в собственности [муниципального образования «Городской округ Протвино» Московской области](#), права на которое передается по договору купли-продажи.

Предмет аукциона – продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены продажи.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – **Информационное сообщение**) – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом [муниципального образования «Городской округ Протвино» Московской области](#), принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объектов (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор – юридическое лицо включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – **электронная площадка**), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором проводится продажа в электронной форме. Организатор отвечает за обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками аукциона – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Участник аукциона (далее – **Участник**) – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах аукциона – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

Протокол о признании аукциона несостоявшимся – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решения Совета депутатов г. Протвино от 25.01.2016 № 129/26 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год»;
- решения Совета депутатов г. Протвино от 20.06.2016 № 161/31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Протвино от 25.01.2016 № 129/26 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год»;
- постановления Администрации города Протвино от 15.09.2016 № 721 «О приватизации объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Школьная, д. 2, пом. IX, X» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона проводится в электронной форме.

3.1. Продавец: Администрация города Протвино Московской области.

Адрес: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д. 5.

Сайт: www.protvino.ru.

Тел.: +7 (4967) 74-75-44.

Факс: +7 (4967) 74-16-63.

Реквизиты:

ИНН 5037001017 КПП 503701001

Счет № 40302810140405000001

Администрация города Протвино (Администрация г. Протвино л/с 050001370180)

ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225

к/с № 30101810400000000225

3.2. Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.3. Организатор:

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1:

Характеристики:

Наименование: **Нежилые помещения 1-го этажа жилого дома в первом подъезде, пом. IX, X.**

Назначение: **нежилое.**

Адрес (местонахождение) объекта: **Московская область, г. Протвино, ул. Школьная, д. 2, пом. IX, X.**

Этаж: **1.**

Площадь, кв.м: **115,7.**

Кадастровый номер: **50:59:0020209:268** (в соответствии с кадастровым паспортом от 21.06.2016 № МО-16/ЗВ-1637612) – Приложение 2.

Фотоматериалы – Приложение 3.

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права серии 50-АБ № 349057 от 05.08.2011, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «05» августа 2011 года сделана запись регистрации № 50-50-59/005/2011-143.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 19.09.2016 № 90-24936011) - Приложение 2.

Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 3 600 567,00 руб. (Три миллиона шестьсот тысяч пятьсот шестьдесят семь руб. 00 коп.) с учетом НДС.

Шаг аукциона: 180 028, 35 руб. (Сто восемьдесят тысяч двадцать восемь руб. 35 коп.).

Размер задатка: 720 113,40 руб. (Семьсот двадцать тысяч сто тринадцать руб. 40 коп.) НДС не облагается.

Срок внесения задатка: с 21.09.2016 по 24.10.2016.

Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона: торги ранее не проводились.

4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: **21.09.2016 в 09 час. 00 мин. по московскому времени.**

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: **24.10.2016 в 17 час. 00 мин. по московскому времени.**

4.4. Дата определения Участников: **28.10.2016 в 15 час. 00 мин. по московскому времени.**

4.5. Дата и время проведения аукциона: **31.10.2016 в 12 час. 00 мин. по московскому времени.**

4.6. Срок подведения итогов аукциона: **31.10.2016 в 12 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.**

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru.

5.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;
- на сайте www.rctmo.ru.
- в официальном печатном издании Администрации города Протвино Московской области – общественно-политической газете «ПРОТВИНО СЕГОДНЯ».

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в Информационном сообщении (п.3.3.), запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется на электронный адрес Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Уполномоченному органу для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

9. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

9.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, утвержденной настоящим Информационным сообщением (Приложение 5), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

9.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи (приема) Заявок до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»,

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

9.5. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.7. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.8. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Уполномоченного органа (организации осуществляющей организационно – технические функции), о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

9.9. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.10. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

9.11. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.12. Документ (копию документа) об оплате задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

10. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 8)

10.1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.4. Информационного сообщения.

10.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

10.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Расчётный счёт: 40702810100260000797

Корр. счёт 30101810700000000187

БИК 044525187

ИНН 7710357167

КПП 770701001.

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

10.8. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

10.11. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Уполномоченным органом.

10.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

10.13. В случае изменения реквизитов Претендента/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/ Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

11. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

12. Аукционная комиссия

12.1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом.

12.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

12.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

13.2. В день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывается Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

13.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного

решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Аукционной комиссией Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона.

14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

14.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи Объекта (лота) на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

14.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

14.3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

14.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

14.6. При этом программно-аппаратными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

14.7. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Уполномоченному лицу организации для внесения в Протокол об итогах продажи имущества.

14.8. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

14.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Уполномоченному лицу организации в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.

14.10. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

14.11. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Аукционной комиссией Протокола об итогах аукциона.

14.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Объекта (лота).

14.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование Объекта (лота) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14.15. Протокол об итогах аукциона размещается в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца. Дополнительно протокол об итогах аукциона размещается на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru.

15. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта (лота).

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)

16.1. Оплата приобретенного на аукционе Объекта (лота) производится Победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее **5 (Пяти) дней** со дня заключения договора купли - продажи.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении для заключения договора купли-продажи имущества.

16.3. Факт оплаты Объекта (лота) подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

16.4. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

17. Переход права собственности на Объект (лот)

17.1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.

17.2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у Покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2016 № 721

О приватизации объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Школьная, д.2, пом. IX.X

Руководствуясь ст.217 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденным решением Совета депутатов г. Протвино от 26.01.2009 № 393/62, в целях мобилизации доходов в бюджет города Протвино и реализации Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов г. Протвино от 25.01.2016 №129/26 (с изменениями от 23.03.2016 №143/28, от 23.05.2016 №156/30, от 20.06.2016 №161/31) и Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией города Протвино Московской области от 01.10.2015 №88-0110/2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приватизацию имущества муниципального образования «Городской округ Протвино», расположенного по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Школьная, д.2, пом. IX.X
- нежилые помещения 1-го этажа жилого дома в первом подъезде, назначение нежилое, общая площадь 115,7 кв. м. (далее - Имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации:
способ приватизации – аукцион в электронной форме с использованием открытой формы подачи предложений о цене имущества, без ограничения по составу участников; начальную цену продажи Имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, в размере его рыночной стоимости по данным оценки, проведенной независимым оценщиком (отчет об оценке № 192/08/16 от 22.08.2016) в размере – 3 600 567,00 рублей

(три миллиона шестьсот тысяч пятьсот шестьдесят семь рублей 00 копеек), с учетом НДС;

«шаг аукциона» в размере пяти процентов начальной цены продажи имущества, в сумме 180028,35 рублей (сто восемьдесят тысяч двадцать восемь рублей 35 копеек);

задаток в размере двадцати процентов от начальной цены продажи имущества, в сумме 720113,40 рублей (семьсот двадцать тысяч сто тринадцать рублей 40 копеек);

3. Функции по организации и проведению открытого аукциона по продаже имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, возложить на Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Отделу по управлению имуществом обеспечить предоставление в адрес Комитета по конкурентной политике Московской области документов, необходимых для организации и проведения открытого аукциона по продаже имущества, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел по управлению имуществом.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Кудряшова С.Л.

Руководитель Администрации города

Г.П. Мушак



Н. 154002045
с.с. 143302,0


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Единый государственный реестр прав
на недвижимое имущество и сделок с ним

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА
Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Московской области

Дата выдачи: "05" августа 2011 года

Документы-основания: • Выписка из раздела "муниципальная казна" реестра объектов муниципальной собственности г. Протвино от 05.07.2011

- Акт передачи в муниципальную собственность Протвинского городского Совета народных депутатов Московской области РСФСР жилищного фонда, объектов и инженерных сетей коммунального назначения и объектов соцкультбыта, находящихся на балансе ИФВЭ Минатомэнергопрома СССР (с приложениями) от 24.04.1991
- Постановление Главы города Протвино Московской области от 28.12.2005 №857

Субъект (субъекты) права: Муниципальное образование "Городской округ Протвино", (устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу, свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования №RU503310002006001 от 21.07.2006 г.)

Вид права: Собственность

Объект права: Нежилые помещения 1-го этажа жилого дома в первом подъезде, назначение: нежилое, общая площадь 115,7 кв. м, этаж 1, адрес объекта: Московская область, г.Протвино, ул. Школьная, д.2, пом.IX, X

Кадастровый (или условный) номер: 50-50-59/005/2011-143 ✓

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "05" августа 2011 года сделана запись регистрации № 50-50-59/005/2011-143

Регистратор

Маркович Л. Б.

М.П. (подпись)

50-АБН 349057

ЗАО фирма "ЭПО", г. Москва, 12144, 2010 г., серия "Б"

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ**

Федеральный информационный ресурс

**ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ**

Дата 19.09.2016№ 90-24936011

На основании запроса №90-24936011 от 19.09.2016, поступившего на рассмотрение 19.09.2016, сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Кадастровый (или условный) номер объекта:	50:59:0020209:268
	наименование объекта:	Нежилые помещения 1-го этажа жилого дома, подъезд №1
	назначение объекта:	Нежилое
	площадь объекта:	115.7 Квадратный метр
	инвентарный номер, литер:	213:065-0151, А
	этажность (этаж):	1
	номера на поэтажном плане:	
	адрес (местоположение) объекта:	Московская область, г.Протвино, ул. Школьная, д.2, пом.IX, X
	состав:	
2.	Правообладатель (правообладатели):	2.1. Муниципальное образование "Городской округ Протвино"
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1. Собственность 50-50-59/005/2011-143 05.08.2011
4.	Ограничение (обременение) права:	Не зарегистрировано
5.	Договоры участия в долевом строительстве:	
6.	Правопритязания:	
7.	Заявленные в судебном порядке права требования:	
8.	Дата изменения:	

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор

(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)

(подпись, М.П.)

Федеральный информационный ресурс

(фамилия, инициалы)

file:///C:/Users/zoa/Desktop/obj_69e834ec-aa77-4dd9-bbae-3fcf49790afd.xml

19.09.2016

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата
Росреестра" по Московской области

(полное наименование органа кадастрового учета)

КП.1

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

помещения

(выписка из государственного кадастра недвижимости)

Лист №	1	Всего листов:	2
--------	---	---------------	---

"21" июня 2016 г. № МО-16/ЗВ-1637612	
Кадастровый номер:	50:59:0020209:268
Номер кадастрового квартала:	50:59:0020209
Предыдущие номера:	213:065-0151/IX, X
Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости:	09.07.2012

Описание помещения:

1	Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение:	50:59:0020209:96
2	Этаж (этажи), на котором (которых) расположено помещение:	Этаж № 01
3	Площадь помещения:	115.7
4	Адрес (описание местоположения):	Московская область, г Протвино, ул Школьная, д 2, пом IX, X
5	Назначение:	Нежилое (жилое, нежилое)
6	Вид жилого помещения:	(комната, квартира)
7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната:	—
8	Кадастровая стоимость (руб.):	733156.19
9	Сведения о правах: Собственность, № 50-50-59/005/2011-143 от 05.08.2011, Муниципальное образование "Городской округ Протвино"	
10	Особые отметки:	—
11	Сведения о включении в реестр объектов культурного наследия:	—
12	Сведения о кадастровых инженерах:	—
13	Дополнительные сведения:	
	13.1 Кадастровые номера объектов недвижимости, образованных с объектом недвижимости	—
	13.2 Кадастровые номера объектов недвижимости, образованных из объекта недвижимости	—
14	13.3 Кадастровые номера объектов, подлежащих снятию с кадастрового учета	—
14	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о помещении): Сведения об объекте недвижимости имеют статус ранее учтенные	

Начальник территориального отдела №23	Начальник территориального отдела №23 Е. А. Любченко
(полное наименование должности)	(подпись) (инициалы, фамилия)

Е. А. Любченко



КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
помещения
(выписка из государственного кадастра недвижимости)

Лист №	2	Всего листов:	2
"21" июня 2016 г. № МО-16/ЗВ-1637612			
Кадастровый номер:		50:59:0020209:268	

План расположения помещения на этаже Этаж № 01:



Масштаб 1:

Начальник территориального отдела №23	Е. А. Любченко
(полное наименование должности)	(инициалы, фамилия)

Андрюшина М.Ю.
М.Ю. Андрюшина
М.Ю. Андрюшина

Государственное унитарное предприятие Московской области
"Московское областное бюро технической инвентаризации"

Протвинский филиал ГУП МО МОБТИ
(наименование организации, осуществляющей техническую инвентаризацию)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

нежилое
назначение помещения

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

Субъект Российской Федерации	Московская область	
Район		
Муниципальное образование	Тип	городской округ
	Наименование	Протвино
Населенный пункт	Тип	город
	Наименование	Протвино
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Тип	улица
	Наименование	Школьная
Номер дома	2	
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	А	
Номер помещения (бокса)	IX, X	
Иное описание местоположения		

Инвентарный номер	213:065-0151
Кадастровый номер	

Технический паспорт составлен по состоянию на

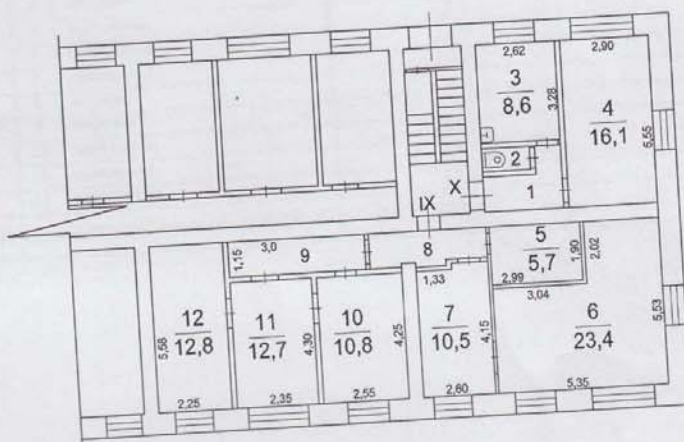
06 июня 2011 г.

дата обследования объекта в натуре



План этажа 1

Масштаб 1:200



Экспликация

Общая площадь: 115,7 кв.м

Изготовлено 10.06.2011 г.
 По состоянию на 06.06.2011 г.
 Изготовил Кожеевников М.В.
 Проверил Салахутдинова Т.А.

I. Сведения о правообладателях

№ п/п	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт, ИНН; для юридических лиц - наименование по уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования	Доля (часть, литера)
1	2	3	4
1			

II. Экспликация к поэтажным планам

№ и литера на плане	Этаж	№ помещения	№ на плане	Назначение частей помещения	Общая площадь (кв.м)	Высота (м)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
А	1	IX, X	1	коридор	3,8		
А			2	туалет	1,2		
А			3	помещение	8,6		
А			4	кабинет	16,1		
А			5	подсобное	5,7		
А			6	помещение	23,4		
А			7	помещение	10,5		
А			8	коридор	4,5		
А			9	коридор	5,6		
А			10	помещение	10,8		
А			11	помещение	12,7		
А			12	помещение	12,8		
Итого по пом. часть нежилых помещений № IX, X					115,7		

III. Техническое описание помещения

Год постройки здания 1987

Этажность здания 4

Физический износ здания 16%

№ п/п	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, конструкция, или система, отделка и прочее)
1	Наружные стены	кирпичные
2	Фундамент	бетонные блоки
3	Перекрытия	железобетонные плиты
4	Полы	линолеум, плитка
5	Проемы дверные	цитовые, металлические
6	Отделка стен	штукатурка, обои, керамическая плитка, окраска, пластиковые панели
7	Наличие	электроснабжения, отопления, канализации, водоснабжения, вентиляции

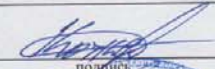
IV. Стоимость помещения

Балансовая стоимость (для юридических лиц) _____ руб.

Инвентаризационная стоимость на дату составления паспорта (для физических лиц) _____ руб.

Комментарии (особые отметки)

--

Паспорт составлен	10 июня 2011 г.
Исполнил	 _____ Кожеевников М.В. Фамилия, имя, отчество
Проверил	 _____ Салахутдинова Т.А. Фамилия, имя, отчество
Директор Протвинского филиала ГУП МО "МОБТИ"	 _____ Сергунин А.В. Фамилия, имя, отчество
Дата выдачи " 14 "	2011 г.



Прошито, пронумеровано
на 2 (два) листах.

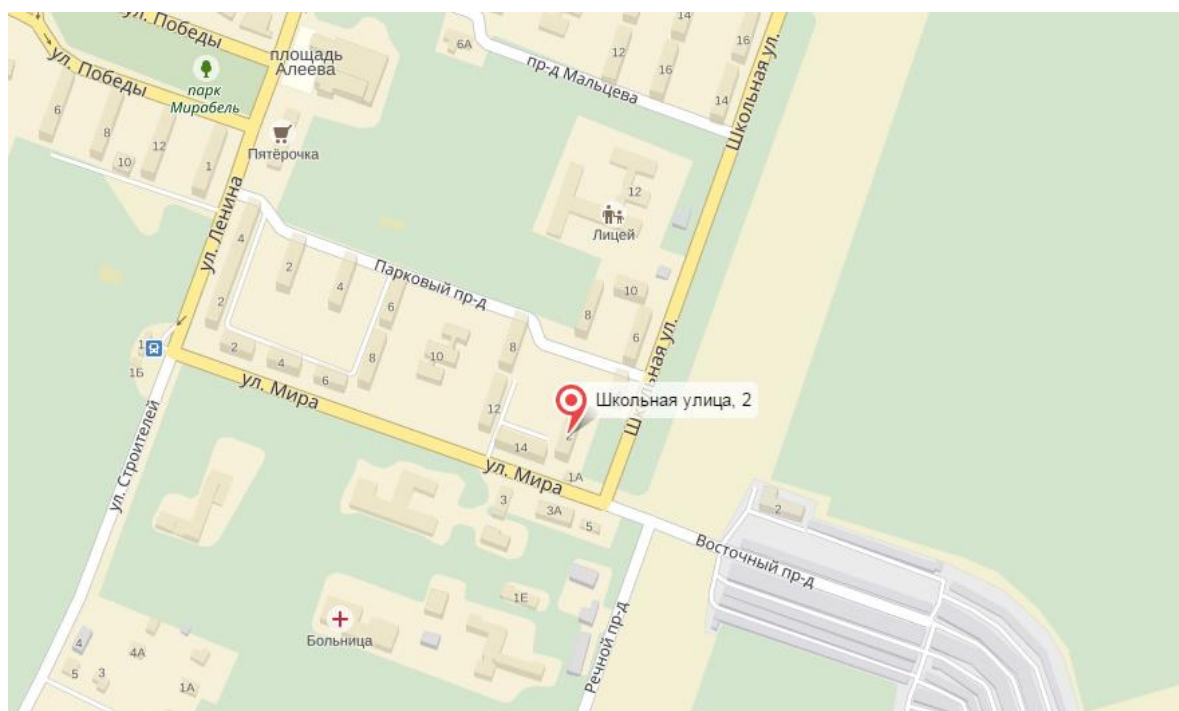
Руководитель комплексной
производственной группы
Протвинского филиала
ГУЦ МО «МОБТИ»

А.В. Сергунин

М.П.



Фотоматериалы по Лоту № 1





НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(при наличии)

В _____
(Уполномоченный орган)

от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:
Руководитель

Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель

Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Подпись Ф.И.О.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже Объекта (лота) аукциона**

(наименование Организатора)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(ФИО)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»Г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №..... ОГРН №.....

Представитель Претендента²

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....» 20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона: № Лота.....
Наименование Объекта (лота) аукциона.....
Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере..... руб.
(сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона.
3. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота) аукциона.
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Претендента																			
КПП ⁴ Претендента																			

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН																				

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

³ ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

⁴ КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

НА БЛАНКЕ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____, (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____
для участия в аукционе по продаже муниципального имущества Лот №____,
находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м.
(местоположение Объекта (Лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор купли-продажи, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации права собственности.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____
Ф. И. О. (полностью)
подпись

Удостоверяем,

Подпись * _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
муниципального имущества

г. Протвино, Московская область

"__" _____ 20__ год

Администрация города Протвино в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец",
с одной стороны, и _____
(полное наименование юридического или физического лица)

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуем _____ в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор
купли-продажи муниципального имущества (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующий объект недвижимого имущества _____ в сроки, предусмотренные Договором, а Покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Продажа объекта осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Совета депутатов города Протвино _____, Постановлением Администрации города Протвино _____, на основании протокола об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. Продавец гарантирует, что объект не обременен правами третьих лиц, под арестом, в залоге не состоит, не является предметом спора.

2. Цена Договора

2.1. Цена объекта определена по результатам аукциона и составляет _____ руб. с учетом НДС 18%.

2.2. Сумма задатка в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, уплаченная Покупателем, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

3. Платежи по договору

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость объекта, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) дней с момента подписания сторонами настоящего Договора путем единовременного перечисления всей суммы на счет Продавца, указанный в реквизитах.

3.2. Покупатель вправе исполнить свои обязательства по оплате стоимости объекта досрочно. Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет Продавца.

4. Передача имущества

4.1. Объект передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи (Приложение 1) в течение 2 (двух) рабочих дней после зачисления средств на счет Продавца.

4.2. С момента даты подписания сторонами акта приема-передачи ответственность за сохранность объекта, равно как и риск случайной гибели или порчи имущества, несет Покупатель.

4.3. Обязательство Продавца передать объект считается исполненным после подписания акта приема-передачи.

5. Ответственность сторон

5.1. За просрочку платежей, предусмотренных п. 3.1 и 3.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 20% цены Договора.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, причиненные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств, в соответствии с действующим законодательством.

6. Возникновение права собственности

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на объект будет произведена после подписания акта приема-передачи.

6.2. Право собственности на объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области в Управлении Федеральной регистрационной службы по Московской области.

Все расходы по государственной регистрации Договора и перехода права собственности на недвижимое имущество несет Покупатель.

7. Заключительные положения

7.1. Подписанный сторонами Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Порядок расторжения Договора определяется действующим законодательством.

7.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров, в случае разногласий - в судебном порядке.

7.4. Отношения между сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнении ими всех условий Договора и взаимных обязательств.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в простой письменной форме, подписаны сторонами и зарегистрированы в органе государственной регистрации, осуществившем регистрацию Договора.

7.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр - для органа государственной регистрации.

7.7. Реквизиты сторон:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Реквизиты:

ИНН 5037001017 КПП 503701001

Счет №40101810600000010102

Наименование банка: Отделение 1
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации по Центральному
федеральному округу г. Москва (кратко-
Отделение 1 Москва)

БИК 044583001

Получатель: Управление
Федерального казначейства по Московской

области (л/с 04483002630 Администрация
города Протвино)
ОКАТО 46767000001

ПОДПИСИ СТОРОН

(продавец)

(покупатель)

К договору прилагается:

Приложение № 1 - Акт приема-передачи в аренду Имущества.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Протвино, Московская область " ____ " _____ 20__ год

Администрация города Протвино в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и
_____ в лице,
действующего на основании _____
именуем _____ в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи от " ____ " _____ 20__ г. Продавец
передал, а Покупатель оплатил и принял следующее имущество:

- _____;
- _____.

(указывается наименование объекта недвижимости или движимого имущества,
место нахождения, общая площадь, нежилая площадь (для объектов
недвижимости), иные характеристики: страна производства, размеры, гос. N
и др. (для движимого имущества), стоимостная оценка имущества в рублях)

2. Документами, подтверждающими право собственности Продавца, являются:

(перечислить названия правоустанавливающих документов с указанием
рег. N, даты регистрации, даты выдачи свидетельства,
наименования регистрирующего органа)

3. Общая стоимость всего имущества, передаваемого по настоящему Акту,
составляет _____ (_____) рублей.

4. Состояние передаваемого имущества:

- _____;
- _____;
- _____;

(указать состояние, в котором находится передаваемое
имущество, имеющиеся у него недостатки и т.д.)

5. Расчет по договору купли-продажи произведен полностью. Стороны
претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора
купли-продажи от " ____ " _____ 20__ г. N _____.

7. Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий
экземпляр - для органа государственной регистрации.

Продавец:

Покупатель:

ИНН 5037001017 КПП 503701001

Счет №40101810600000010102

Наименование банка: Отделение 1
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации по Центральному
федеральному округу г. Москва (кратко-

Отделение 1 Москва)

БИК 044583001

Получатель: Управление
Федерального казначейства по Московской
области (л/с 04483002630 Администрация
города Протвино)
ОКАТО 46767000001

_____/_____/_____
М.П. М.П.

_____/_____/_____

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Претендент в доказательство намерения на заключение договора купли-продажи, являющегося предметом аукциона _____, расположенного по адресу: _____ (далее Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору купли-продажи платежей, перечисляет денежные средства в размере _____, руб. (_____ руб. ____ коп.) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Претендент перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
Расчётный счёт: 40702810100260000797
Корр. счёт 30101810700000000187
БИК 044525187
ИНН 7710357167
КПП 770701001.

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Претендентом только в форме безналичного расчета в валюте Российской Федерации.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Информационном сообщении срок и порядке размера задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

3. Возврат денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Претенденту осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.2. В случаях отзыва Претендентом Заявки:

– в установленном порядке до даты окончания приема Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания приема Заявок задаток возвращается в течение **5 (пяти) дней** с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение **5 (пяти) дней** с даты подведения итогов аукциона.

3.4. Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение **5 (пяти) дней** со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

3.5. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается **в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона.**

3.6. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются.

3.7. Возврат денежных средств Претенденту осуществляется по платежным реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.8. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.9. В случае изменения платежных реквизитов Претендента, указанных в Заявке, Претендент должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Претенденту в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты получения такого уведомления.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Претендент

Комитет по конкурентной политике Московской области

8. Подписи сторон

От имени Уполномоченного органа
Должность

От имени Претендента

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

¹ Возврат осуществляется в форме безналичного расчета: в случае отсутствия у Претендента рабочих реквизитов, неточного или неполного их указания, возврат средств производится после их уточнения.

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ ЛИСТОВ

Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ ПЭ-ПР/16-347**

Управление реализации
имущественных прав

Отдел бухгалтерского учета

Правовое управление

Заместитель директора

Первый заместитель директора

Директор

**СОГЛАСОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /

Исполнитель
